

臺南市永康區永康國民小學志工團

113 學年度工作計畫

壹、依據

- 一、中華民國 90 年 1 月 20 日總統(90)華總一義字第 9000011840 號令「志願服務法」辦理。
- 二、臺南市永康區永康國小志工團組織章程

貳、目的

- 一、營造校園和諧氣氛，共同為教育志業、美善校園努力。
- 二、協助學校辦理教育行政工作，提升教育品質及行政效能。
- 三、凝聚志工向心力，增進志工彼此的情感。
- 四、提升志工服務知能，提供成長機會，樹立終身學習榜樣。

參、實施原則

- 一、每學年初依訂定志願服務之計畫，列入學校行事曆，按期實施。
- 二、透過家長會及親職教育，參觀、教學、宣導志工服務之目的。
- 三、每學年度開始時，招募新進志工及辦理原有志工資料更新，志工須接受訓練及研習。
- 四、志工隊依學校需求設立各類志工服務組，設組長各一人，由各組員推選之。
- 五、志工應本協助學校，服務學生為原則，不得干涉學校校務和涉及利益關係。

肆、對象

本校家長、教職員(含退休人員)，有興趣者向導師或輔導室報名。

伍、實施期程：中華民國 113 年 8 月 1 日至 114 年 7 月 31 日止。

陸、實施內容：

實施月份	工作要點
8 月	召開幹部會議、更新 Line 群組成員，訂定志工年度計畫。
9 月	1. 招募志工(新生始業式、班親會、校網公告等) 2. 召開期初志工大會暨聯誼餐會 3. 排定志工輪值並執行各項工作。
10-12 月	新進志工培訓見習、完成志工基礎訓練線上課程
12 月	志工表揚(配合校慶運動會活動)

1 月	1. 辦理志工特殊訓練-教育類 2. 協助志工取得「志願服務紀錄冊」登錄衛福部系統
2 月	排定志工輪值並執行各項工作。
3-4 月	辦理志工春遊、參訪、餐會等活動
6-7 月	1. 各項獎勵措施申請、成果報表填報 2. 各組志工組長與下一學年接任組長交接傳承
例行或不定期	1. 每月固定登錄志工服務時數至衛福部系統 2. 舉辦各項志工成長訓練、課程、研習

柒、各組執行內容

組別	服務內容
交通導護組	定點站崗協助學童上下學安全
故事組	利用晨光時間至低年級說故事/需見習 2 次，試教 1 次
天文組	利用晨光時間進班解說天文知識(需配合南瀛天文館培訓課程)
圖書組	1. 基本電腦文書能力 2. 圖書館各項活動推廣 3. 每週配合排班至少值勤 3 小時
陪伴組	1. 陪伴家庭狀況特殊孩子，傾聽心聲 2. 配合本校專業成長課程(讀書會、討論會議等)
樂活園藝組	協助校園環境整潔、花草枝葉修整、植栽美化園景讓大家有美麗舒適環境

捌、志工之權利義務

一、志工應有以下權利：

- (一)接受足以擔任從事工作之教育訓練。
- (二)一視同仁，尊重其自由、尊嚴、隱私及信仰。
- (三)依據工作性質與特點，確保在適當之安全與衛生條件下從事工作。
- (四)獲得從事服務之完整資訊。
- (五)參與所從事之志願服務計畫之擬定、設計、執行及評估。

二、志工應有以下義務：

- (一)遵守倫理守則之規定。
- (二)遵守運用單位訂定之規章。
- (三)參與運用單位所提供之教育訓練。
- (四)妥善使用志工服務證。

- (五)服務時，應尊重受服務者之權益。
- (六)對因服務而取得或獲知之訊息，保守秘密。
- (七)拒絕向受服務者收取報酬。

玖、志工之待遇

志工應屬無給職，並應為志工辦理意外事故保險，必要時，並得補助交通、誤餐及特殊保險等經費。

拾、志工之管理及輔導

- 一、志工服勤時間必須簽到退(附排班表)。
- 二、建立志工完整基本資料，並指定專責人員督導及記錄志工之出勤、服務態度、服務項目、優良事蹟等事宜，以有效管理志工服務績效。
- 三、對於依志願服務法完成教育訓練從事志願服務之志工，發給志願服務證及服務紀錄冊，並給予登錄服務時數。紀錄冊由志工使用及保管，不得轉借、冒用或不當使用；有轉借、冒用或不當使用情事者，應予糾正並註記，其服務紀錄不予採計，轉換志願服務運用單位時，紀錄冊應繼續使用，有損壞或遺失情事者，志工得申請補發。
- 四、服務證內容應包括志願服務標誌、志工姓名、照片、發給服務證之單位、編號等，由運用單位製發及管理。
- 五、紀錄冊之管理依照內政部 90 年 4 月 20 日台（90）內中社第 9074777 號函頒『志願服務證及服務紀錄冊管理辦法』辦理。

拾壹、志工之考核：

- 一、運用單位應定期考核志工之服務績效。對服務成績特優志工，應選拔楷模加以獎勵；對不適任之志工，得收回服務證，並註銷證號。
- 二、志工依運用單位之指示進行志願服務時，因故意或過失不法侵害他人權益者，由運用單位負損害賠償責任。志工有故意或重大過失時，運用單位對之有求償權。

拾貳、志工之獎勵：

- 一、志願服務年資滿 1 年，服務時數達 150 小時以上者，得向運用單位申請認證服務績效及發給志願服務績效證明書。
- 二、協助志工申請內政部志願服務獎勵暨榮譽卡之申請，以及相關單位獎勵事項。

拾參、預期效果

- 一、學校、家長及社區民眾共同參與學校教育事務，營造具有優質教育環境的學校。
- 二、結家家長、社區人力資源，協助學校辦理各項活動，提升學生學習品質。

三、建立完善志工服務體系,透過潛移默化功能,改善社會風氣。

拾肆、經費:

- 一、由學校相關經費項下編列預算,推動各項相關工作。
- 二、由家長會提供經費支援,補助學校辦理各項相關工作。
- 三、其他:申請活動計畫(如家庭教育)

玖、本實施計畫經幹部會議決議,校長核可後實施,修正時亦同。

承辦人:

處室主任:

團長:

校長:

臺南市永康國小志工團招募新進志工申請表

親愛的家長您好：

永康國小致力於學生多元豐富的教學活動，啟發學生多元潛能，每學期規劃的活動，都能讓孩子在學習中有十足的成長，這一切的一切，除了有賴於教師群的規劃，更要感謝的是強大的志工團隊在背後默默的支持我們，因為志工們無私的奉獻，學校的活動得以順利進行。

本校志工團分為交通組、故事組、天文組、圖書組、陪伴組、樂活園藝組(新增)，誠摯邀請您加入。可自由選組，也歡迎跨組服務。每一個志工都是永康國小的有力推手。有您，永康會更好，有您，孩子更幸福！

➤ 服務組別勾選

服務組別(可複選)	服務內容	服務時間
☐ 交通組/不拘	定點站崗協助學童上下學安全	早上 07:00~07:40 下午 04:00~04:20 下午 05:30~05:50
☐ 故事組/8 位	利用晨光時間至低年級說故事/ 需見習 2 次，試教 1 次	星期一(早上 8:00~8:35)
☐ 天文組/不拘	利用晨光時間進班解說天文知識 (需配合南瀛天文館培訓課程)	星期二~五(早上 7:50~8:35)
☐ 圖書組/2 位	*基本電腦文書能力 *圖書館各項活動推廣 *每週配合排班至少值勤 3 小時	星期一、二、三、五 (早上 8:30~11:50) 星期四(早上 8:30~11:50) (下午 13:30~15:30) 早上 8:30~11:50 下午 13:30~15:30
☐ 陪伴組/不拘	*陪伴家庭狀況特殊孩子，傾聽心聲 *配合本校專業成長課程(讀書會、討論會議等)	星期五早上
☐ 樂活園藝組/不拘 ★本學年新增	協助校園環境整潔、花草枝葉修整、 植栽美化園景讓大家有美麗舒適環境	星期一至五(可視有空時段服務) 08:00-10:00、15:00-16:00

【備註】：1. 各組依當期人力需求，由各組長及幹部評估工作性質及需求審核後入團或轉其它缺少志工人力組別。



2. 服務值勤時間原則上依志工需求安排，惟若有特殊情況或人力不足、重複時，由各組別幹部審酌情況另作安排。

★個人基本資料填寫，請以正楷書寫，以利志工團保保險資料輸入，感謝您配合！

姓名			出生日期	民國 年 月 日
身分證字號			孩子就讀班級/ 姓名	
連絡電話			手機	
聯絡地址				
志工訓練參加情形	☐ 已參加 ☐ 未參加(之後請留意訓練訊息)		志工服務紀錄冊 編號/發給單位	(若無可略過)
學歷	☐ 博士 ☐ 碩士 ☐ 大學 ☐ 專科 ☐ 高中職 ☐ 其他：			
職業	☐ 有職業 ☐ 家庭管理 ☐ 退休人員 ☐ 其他：			

~如有參加意願，本表填寫完畢後，請交回輔導室資料組~