

衛生福利部 志願服務資訊系統

帳號資訊

帳號：CHINA51214	單位：台南市立南區國民中學	姓名：楊安蓉	身分證號：0021511202
註冊日：113/05/03	登錄日：	職稱：輔導主任	
電話：06-3507488#150	密碼狀態：未	EMAIL：china51214@gmail.com	

子系統入口



台南市立海佃國民中學 112 學年度志工團組織及職務分配表

組別	職稱	姓名	負責職務內容
	團長	許 00	1. 確認幹部名單後, 召開幹部會議. 2. 開學前確認志工值班表 3. 安排志工成長課程並邀請課程講師 4. 面談新進志工, 了解專長屬性 5. 支援協助各組, 場地聯繫
	副團長	吳 00	1. 識別證製作.(輔導室志工協助) 2. 志工通訊錄製作. 3. 邀請函製作. 4. 協助佈達志工獎勵事宜 5. 聘書製作.
	財務組	陳 00	Ø 協助財務收支紀錄及保管.
文書組	組長	陳 00	1. 志工團成果製作 2. 會議紀錄(含行事曆更新) 3. 製作簽到退表. 4. 協助志工評鑑相關資料蒐集 5. 製作成長課程講師感謝狀 6. 協助志工服務時數. 7 協助統計及時數條(衛福部系統). 8. 年度報表填寫(半年一次) 9. 協助志工評鑑相關資料蒐集
聯絡組	組長	王 00	1. 開學前後確認新舊志工的留任動向(以及是否調整服務內容). 2. 活動組公告活動後, 負責聯絡志工, 統計人數, 並回報主任或團長參與名單, 並於活動前, 公告 LINE 官方群組、FB 官網提醒志工參加.
活動組	組長	賴 00	1. 協助設計與規劃校內外活動, 並召集志工與公布通知事項 2. 指派各項會議、課程、活動之簽到負責人與前後置作業協助人員 3. 志工旅遊規劃(聯絡司機、行程安排與場勘、各項相關資料發布、當天點名、事先收費)
園藝組	組長	葉 00	1. 統籌園藝志工工作內容。 2. 進行校園草花種植、修剪、除草及景觀施做修改
宣傳組	FB 小編	吳 00	1. 社群經營管理 2. 發佈志工團各項活動訊息

台南市立海佃國中 111 學年度第二學期志工輪值表

2023.02.06

輔導室	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
上午 9:00~11:30			林 00 (幼兒園說故事) 8:30-9:00		
下午 14:00~16:00					陳 00 陳 00 江 00
協辦活動	陳 00、謝 00、沈 00、吳 00、李 00、林 00、邱 00、蘇 00、陳 00、 許 00、王 00				
關懷學生					

教務處 (圖書室)	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
上午 9:00~12:00	辛 00 吳 00 楊 00 高 00	鄭 00 許 00 劉 00	邱 00 蔣 00 毛 00(10-12) 黃 00(10-12)	吳 00 黃 00 王 00 蔣 00	吳 00 宋 00 王 00 李 00 蘇 00
下午 14:00~16:00	吳 00 陳 00 陳 00 洪 00	賴 00 石 00 吳 00 陳 00 陳 00	陳 00 吳 00 朱 00	蔡 00 高 00 殷 00	陳 00 吳 00 郭 00 周 00

學務處	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
上午 7:00~8:00 交通指揮	吳 00 周 00 郭 00 洪 00	吳 00 周 00 郭 00 洪 00	吳 00 周 00 郭 00 洪 00	吳 00 周 00 郭 00 洪 00	吳 00 周 00 郭 00 洪 00
下午 17:00~17:30	黃 00 蘇 00	黃 00 蘇 00	黃 00 蘇 00	黃 00 蘇 00 黃 00	黃 00 蘇 00

人事室	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
14:00~16:00					

總務處	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
每次半天	葉 00、陳 00、邱 00、李 00、黃 00、張 00、邱 00、黃 00、范 00				

台南市立海佃國中 112 學年度第一學期志工輪值表

2023.09.01

輔導室	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
上午 9:00~11:30			林 00 (幼兒圖說故事) 8:30-9:00		
下午 14:00~16:00					陳 00 江 00
協辦活動	陳 00、謝 00、沈 00、吳 00、李 00、林 00、邱 00、蘇 00、許 00、王 00				
關懷學生					

教務處 (圖書室)	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
上午 9:00~12:00	辛 00 吳 00 楊 00 高 00	許 00 劉 00	邱 00 蔣 00 毛 00(10-12) 黃 00(10-12)	吳 00 黃 00 王 00 蔣 00	吳 00 宋 00 王 00 李 00 蘇 00
下午 14:00~16:00	吳 00 陳 00 陳 00 洪 00	賴 00 石 00 吳 00 陳 00	陳 00 吳 00 朱 00	蔡 00 廖 0 高 00 殷 00	陳 00 吳 00 郭 00 梁 00

學務處	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
上午 7:00~8:00 交通指揮	吳 00 周 00 郭 00 洪 00	吳 00 周 00 郭 00 洪 00	吳 00 周 00 郭 00 洪 00	吳 00 周 00 郭 00 洪 00	吳 00 周 00 郭 00 洪 00
下午 17:00~17:30	黃 00 蘇 00	黃 00 蘇 00	黃 00 蘇 00	黃 00 蘇 00 黃 00	黃 00 蘇 00

人事室	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
14:00~16:00					

總務處	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
每次半天	葉 00、李 00、黃 00、張 00、邱 000、廖 00、范 00、黃 00				