

臺南市立海佃國民中學 112 學年度志工團運作實施計畫

壹、依據：

一、依志願服務法訂定之學校機關運用志工協助教育工作推展計畫。

貳、目的：

善用社會資源，協助教育工作，徵求具有愛心、關心教育且熱心公益之社會人士，協助本校從事導護、環境維護、校園安全、教育支援與教育宣導等工作，擴大服務層面並紓解學校人力不足。

參、招募對象：

一、本計畫得招募對社會志願服務工作有意願之志願服務者(以下簡稱志工)，其招募條件如下：

- (一) 自由意願且能配合本校規定之活動時間參與服務者。
- (二) 操守良好並具服務熱忱與興趣者。
- (三) 身心健康且能勝任服務工作者。
- (四) 願遵守「志工倫理守則」及其他相關規定者。
- (五) 不支領薪資者。

二、志工招募流程：

- (一) 每學期第二週：確定志工人數、基本資料及可服務時間。
- (二) 每學期第三週：召開志工大會，分配並確定本學期服務項目及時間。
- (三) 每學期末：召開期末志工大會暨志工增能旅遊，以凝聚志工團隊精神並增廣見識。

肆、招募方式：

- 一、以公開方式於開學發放家長志工意願調查表招募志工團成員。
- 二、商洽社區具有服務熱忱之社會人士，延攬加入志工團。
- 三、邀請本校退休人員對志願服務工作有意願者加入志工團。

伍、志工類別：圖書志工、交通導護志工、認輔志工、園藝志工、各處室志工等。

類別	服務項目	服務時間	服務地點
一、圖書志工	圖書館資料加工、上架、整架、流通閱覽服務。	每週 () ☐ 上午 9:00~12:00 ☐ 下午 14:00~16:00	本校圖書室
二、導護志工	交通要道站崗，協助學生上下學之安全導護工作。	每週 () ☐ 上午 7:10~7:40 ☐ 下午 5:00~5:20	學校導護崗位
三、活動志工	協助推展校務運作之相關活動。	平日或假日 ☐ 上午 7:30~12:30 ☐ 下午 12:30~16:00 ☐ _____	校內外活動地點
四、園藝志工	協助學校園藝事務、綠美化情境佈置與維護工作。	每週 () ☐ 上午 9:00~12:00	學校校園

		☐ 下午 14:00~16:00	
五、各處室志工	協助處室資料處理、辦理活動等。	每週 () ☐ 上午 9:00~12:00 ☐ 下午 14:00~16:00	各處室

陸、訓練方式：為提升志願服務工作品質，應對志工辦理教育類基礎與特殊訓練。

一、基礎訓練：安排所屬新進志工參加台北 E 大之線上基礎教育訓練課程，線上研習訓練期滿發給結業證明書。訓練課程內容包括(共計十二小時)：

- (一) 志願服務內涵二小時
- (二) 志願服務倫理二小時
- (三) 自我了解及自我肯定或快樂志工就是我(二種課程二選一)二小時
- (四) 志願服務經驗分享二小時
- (五) 志願服務法規之認識二小時
- (六) 志願服務發展趨勢二小時

二、特殊訓練：安排所屬新進志工參加學校機關開辦之教育類特殊教育實體研習，訓練期滿發給結業證明書。訓練課程內容包括(共計十二小時)：

- (一) 教育發展現況概述二小時
- (二) 志願服務與社會資源二小時
- (三) 溝通藝術(含情緒管理、人際關係、親子團康 以上課程三選一)二小時
- (四) 志願服務工作說明及單位簡介二小時
- (五) 志願服務工作實習二小時
- (六) 綜合討論二小時

柒、志工之權利義務：

一、權利：

- (一) 接受足以擔任所從事工作之教育訓練。
- (二) 一視同仁，尊重其自由、尊嚴、隱私及信仰。
- (三) 依據工作之性質與特點，確保在適當之安全與衛生條件下從事工作。
- (四) 獲得從事服務之完整資訊。
- (五) 參與所從事之志願服務計畫之擬定、設計、執行及評估。

二、義務：

- (一) 遵守倫理守則之規定。
- (二) 遵守本校訂定之規章。
- (三) 參與臺南市政府、教育局或本校所提供之教育訓練。
- (四) 妥善使用志工服務證。
- (五) 服務時應尊重受服務者之權利。
- (六) 對因服務而取得或獲知之訊息，保守秘密。
- (七) 拒絕向服務者收取報酬。
- (八) 妥善保管本校所提供之可利用資源。

捌、志工之待遇：

- 一、為義務性無給職，並依志願服務法規定為志工辦理意外事故保險。
- 二、本校對於參與服務成績良好之志工，因升學、進修、就業或其他原因需志願服務績效證明者，得發給服務績效證明書。
- 三、本校定期考核志工個人及團隊之服務績效，並協助選拔服務績效優良足以擔任楷模者，申請主管機關及中央部會等之相關志願服務獎勵項目。

玖、實施原則：

- 一、學校調查社區人力資源及志工服務志願，建立人才檔案，釐訂志工工作項目及責任範圍。
- 二、每學年度期初（九月）舉行志工成立大會。
- 三、志工聘約原則一年一聘，期滿學校與志工雙方均同意者，可繼續服務，特定之服務以實際服務時間約聘。
- 四、志工為無給職之志願服務工作，協助處理學校各項工作，但不得干預學校行政及利用本組織從事私利、商業性質之活動。
- 五、志工可享學校親職教育或各項有關提昇志工服務知能研習之優先權。
- 六、利用公開場合介紹志工讓學校師生認識，給予應有的尊重配合。

拾、其他項目：

- 一、志工意外事故保險，由本校負責辦理志工執勤時間意外保險事宜。
- 二、為便於辦理志工團業務，由本校輔導室提供固定空間，作為志工團運作之用。
- 三、本校之活動或進修得邀請志工參加。
- 四、績效優良之志工頒發感謝狀。

拾壹、經費：

本校志工團辦理各項業務所需經費，由本校家長會編列預算支應之。

拾貳、本計畫奉校長核定後實施，修正時亦同。

承辦人：

教師兼
資料組長 錢安蓉

處室主任：

教師兼
輔導室主任 封中興

校長：

臺南市立海佃
國民中學校長 蔡宜興

臺南市立 海佃國民中學111學年度 第二學期行事曆 志工團 (02.20)

月份	週別	日	一	二	三	四	五	六	教務處	輔導室	備註
2	一	12	13	14	15	16	17	18	02/13開學正式上課(全體師生7:40~8:00到校，		
	二	19	20	21	22	23	24	25	02/21-22九年級第三次複習考(1-5冊)	02/ 24(五)期初志工大會	
2/3	三	26	27	28	01	02	03	04		◎性別平等教育月 03/04(六)班親會(3/25下午補休)	
3	四	05	06	07	08	09	10	11			
	五	12	13	14	15	16	17	18		03/18(六)假日親職講座01(如何與青少年對話談性)	
	六	19	20	21	22	23	24	25	03/ 24-25(五~六)第一次段考	03/20-24新生報到週(週 1-5 早上9~17 點，中午不休息) 03/23(四)成長課-扭轉乾坤 葉春昂	3/25(六)補上班上課(補4/3週一的課務) 03/25(六)全校補休，中午放學
3/4	七	26	27	28	29	30	31	01			
4	八	02	03	04	05	06	07	08		◎生涯發展教育月 04/08(六)假日親職講座02(與生涯抉擇對話)	04/03~05(一~三)調整放假、兒童節、清明節
	九	09	10	11	12	13	14	15			
	十	16	17	18	19	20	21	22	04/20~21九年級第四次複習考(1-6冊)		
	十一	23	24	25	26	27	28	29		04/25(二)幼兒園新生登記 04/26(三)贈九年級祝福粽活動 04/25(二)成長課-製作吃的 錢姿蓉	
5	十二	30	01	02	03	04	05	06	05/4-5九年級第二次段考—畢業考(第八節照常上課)	◎家庭教育月	
	60	07	08	09	10	11	12	13	05/ 11-12(四~五)七八年級第二次段考(全校不上第八節)		
	十四	14	15	16	17	18	19	20	05/ 19布置考場休息區(九年級在下午第六節，舉辦「考前說明會」，預計3點放學，由家長帶學生去看考場 05/ 20-21國中會考	0517(三)成長課-環保植栽 葉春昂、錢姿蓉 國中會考：05/20(六)全天、05/21(日)半天	
	十五	21	22	23	24	25	26	27		05/ 27(六)假日親職講座03(家庭教育中的生命教育)	
5/6	十六	28	29	30	31	01	02	03			
6	十七	04	05	06	07	08	09	10		◎生命教育月	
	十八	11	12	13	14	15	16	17	06/16七、八年級第八節上至今日結束	06/15(四)畢業典禮 06/16(五)期末志工大會	06/17(六)補上班上課(補6/23週五的課務)
	十九	18	19	20	21	22	23	24	06/ 20-21(二~三)七、八年級第三次段考		06/22(四)端午節放假一天、06/24(五)調整放假
6/7	二十	25	26	27	28	29	30	01	06/ 30(五)休業式、下午兩點校務會議 07/01暑假開始。		澆花志工時數結算

臺南市立 海佃國民中學112學年度 志工第一學期行事曆

(09/18)

月份	週別	日	一	二	三	四	五	六	教務處	輔導室	備註
8/9	暑/一	27	28	29	30	31	01	02	08/30(三)開學正式上課	1發家長調查表(班親會、親職講座、家長志工意願表)	
9	二	03	04	05	06	07	08	09	09/5-6(二、三)九年級第一次複習考(國文、英文、數學、社會：1、2冊；自然：1、3冊)	九月家庭教育月	
	三	10	11	12	13	14	15	16		09/20(三)志工期初大會	09/16(六)班親會(10/6補休)
	四	17	18	19	20	21	22	23			09/23(六)補班日
9/10	五	24	25	26	27	28	29	30		9/25(一)國小招生-海佃國小 9/27(三)國小招生-大港國小 9/28(四)國小招生-安慶國小	09/29(五)中秋節
10	六	01	02	03	04	05	06	07	10/5-6(四、五)第一次段考	十月性別平等教育月	10/6(五)噍半天，中午12點放學(下午全校補休 9/16週六班親會)
	七	08	09	10	11	12	13	14		10/11-12(三、四)校內義賣	10/09(一)彈性放假、10日國慶日
	八	15	16	17	18	19	20	21		10/20(五)成長課-製作蛋糕 10/21(六)親職講座-1(7年級為主) 10/21(六)下午瑞復義賣	10/20(五)家長會長交接餐敘18：30
	九	22	23	24	25	26	27	28			
11	十	29	30	31	01	02	03	04		十一月生涯發展教育月 11/03(五)校慶暨升學博覽會	
	十一	05	06	07	08	09	10	11			
	十二	12	13	14	15	16	17	18		11/18(六)親職講座-2(8年級為主)	
	十三	19	20	21	22	23	24	25			
11 / 12	十四	26	27	28	29	30	01	02	11/28-29(二、三)第二次段考		
12	十五	03	04	05	06	07	08	09		十二月生命教育月 12/08(五)成長課-黏土 擴香瓶	
	十六	10	11	12	13	14	15	16		12/16親職講座-3(9年級為主)	
	十七	17	18	19	20	21	22	23	12/21-22(四、五)九年級第二次複習考(1~4冊)	12/22(五)歲末愛分享活動	
	十八	24	25	26	27	28	29	30			
1	十九	31	01	02	03	04	05	06			01/01(一)元旦
	二十	07	08	09	10	11	12	13		01/12(五)期末志工大會	
	二十一	14	15	16	17	18	19	20	01/16-17(二、三)第三次段考 01/19(五)上午休業式		
	寒1	21	22	23	24	25	26	27	01/22-26九年級全年級寒輔		
2	寒2	28	29	30	31	01	02	03			
	寒3	04	05	06	07	08	09	10			
	一	11	12	13	14	15	16	17	02/16(五)開學正式上課		2/17(六)補班、補課
	二	18	19	20	21	22	23	24	02/19第八節輔導課開始上課 02/21-22九年級第三次複習考(1-5冊)		

111 學年度第二學期志工需求

1. 新生報到 (3/20-3/24 全日 9~17)，每日需求 2 位
3/20：邱 00、黃 00
3/21：吳 00、沈 00(上午)
許 00(下午)
3/22：陳 00、賴 00
3/23：邱 000、陳 00(上午)
3/24：吳 00、賴 00
吳 00(下午)
2. 假日親職講座(3/18 8:30-11:30)，需求 2-3 位：
陳 00、蘇 00、許 00、王 00、蘇 00
3. 假日親職講座(4/8 8:30-11:30)，需求 2-3 位：
陳 00、林 00、周 00、王 00
4. 幼兒園入學登記(4/25 全日 9~16)，需求 2-3 位：
吳 00、洪 00
5. 祝福粽活動(暫定 4 月 26 日 11:30-12:30)，製作團隊優先，需求數名：
王 00、沈 00、吳 00、蘇 00、蘇 00、賴 00

6. 國中會考(5/20 全日、5/21 半日)

工作內容	穿團服、垃圾分類、發便當、處理廚餘、協助考生狀況
5/20 0730-1730 需求數名	陳 00、李 00、吳 00、邱 00、許 00、王 00

工作內容	穿團服、垃圾分類、協助考生狀況
5/21 0730-1230 需求數名	陳 00、許 00、李 00、吳 00、王 00

7. 假日親職講座(5/27 8:30-11:30)，需求 2-3 位：
陳 00、蘇 00、吳 00、邱 00、王 00
8. 畢業典禮(6/15 8:00-10:00)，需求 9 位
簽到 4 位：毛 00、邱 00、吳 00、江 00
帶位 3 位：沈 00、許 00、賴 00、吳 00
幼兒園 2 位：吳 00、洪 00

112 學年度第一學期志工需求

1. 國小招生 (9/25-9/28 8:00-8:30)

9/25 海佃國小 13 位：吳 00、洪 00、蘇 00、許 00、周 00、吳 00、黃 00
高 00、范 00、陳 00、沈 00

9/27 大港國小 5 位：吳 00、洪 00、吳 00、周 00、許 00

9/28 安慶國小 8 位：吳 00、洪 00、吳 00、陳 00、謝 00、許 00
周 00、吳 00

2. 為愛發佃義賣&身障體驗活動(10/11-12) 3 位

10/11 吳 00、謝 00、沈 00、許 00、周 00、石 00

10/12 吳 00、陳 00、許 00、周 00、謝 00

10/21 瑞復義賣活動(13:00-17:00) 林默娘公園 需求 5 位
邱 00、李 00、吳 00、許 00

3. 假日親職講座(10/21 8:30-11:30)，需求 2-3 位：

蘇 00、林 00、許 00(陳 00、王 00)

假日親職講座(11/18 8:30-11:30)，需求 2-3 位：

蘇 00、林 00、許 00(吳 00、陳 00、邱 00、李 00)

假日親職講座(12/16 8:30-11:30) 需求 2-3 位

蘇 00、林 00、許 00(陳 00、邱 00、李 00、吳 00)

4. 高中職升學博覽會(11/3 (五) 9:00-16:00)

上午：蘇 00、李 00、宋 00、王 00、陳 00、陳 00、梁 00

下午：蘇 00、李 00、宋 00、王 00、陳 00、陳 00、梁 00

5. 小六精英班考試(11/25 (六) 7:30-8:30) 需求 10 位

吳 00、陳 00、邱 00、李 00、王 00、謝 00、賴 00

6. 8 年級參訪(南英商工) (12/4 (一) 13:30-16:00) 需求 1 位

王 00

7. 歲末愛分享&聖誕活動(12/22 (五) 8:30-13:00) 需求 6 位

瑞復安南分校(8:30-11:30)吳 00、謝 00、賴 00、許 00

校內分送糖果(12:40) 吳 00、謝 00、賴 00、許 00

112 學年度輔導室經費需求表（經費來源：家長會）

編號	預計支出項目	預計支出	預計支出項目說明 (均實支實付)	111 學年度實支
1	志工團一日遊活動	0	每 2 年辦一次，111 學年已辦理，112 學年停辦	20,000
2	志工保險	8,000	幫志工辦理保險	8,000
3	志工團推動經費	6,000	志工大會及協助各處室辦活動，工作人員之茶水費、餐費	4,495
4	教育週活動經費	6,000	教育週及每週心語活動獎品、文具媒材、禮物	0
5	國小招生伴手禮	8,000	海佃國小 20 份+大港國小 12 份+安慶國小 15 份=47 份，每份 110 元。112 學年度已實支 5170 元	7,500
6	歲末分享愛活動	8,000	致贈校外慈善機構(例如安南日照中心)物資，校內辦理聖誕節活動	
7	歲末寫春聯活動	4,000	請創校洪麗里校長到校寫春聯，致贈本校教職員工，購買春聯材料及午餐費	
8	應屆畢業師生祝福 粽吊飾	6,000	皮革吊飾 400 人*15 元。	3,146
9	感謝框	5,000	致贈講師的感謝框	0
10	其他	6,000	其他活動支出，如講師交通費、資訊設備修繕費等。	6,691
總計		57,000		49,832

學校名稱 志工姓名 身份證字號(格式:R3333

臺南市立海佃國民中學	吳	琰	D22	
臺南市立海佃國民中學	郭	仁	E12	
臺南市立海佃國民中學	周	美	D20	
臺南市立海佃國民中學	黃	南	D12	
臺南市立海佃國民中學	蘇	明	R12	
臺南市立海佃國民中學	洪	亮	D22	
臺南市立海佃國民中學	黃	清	R12	
臺南市立海佃國民中學	溫	榮	R10	

出生年月日 (格式:58.01.03)

備註 (跨校擔任志工請寫入校名)

48.07.10
62.03.17
42.09.14
46.02.12
48.12.17
55.01.06
46.01.06
44.06.26

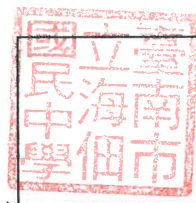
111.11.18(111)新產精發字第1030號函備查

保險單號碼			續保單號碼		
要保單位	台南市立海佃國中		身份證號 統一編號	21967793	出生日期 民國 年 月 日
代表人	蔡宜興	性別	☐ 男 ☐ 女	國籍/ 註冊地	☐ 本國 ☐ 外國
聯絡地址	709 台南市安南區安富街166號			聯絡電話	06-3507486#151
要保人與被保險人關係: ☐ 同一人(被保險人資料免填) ☐ 其他					
保險期間	自民國 112 年 04 月 14 日 二十四時起 自民國 113 年 04 月 14 日 二十四時止				
被保險人	共 8 人(詳被保險人名冊) 是否被保險人目前受有監護宣告? ☐ 是 ☐ 否, 如勾選是者, 請提供相關證明文件。				

保障內容	保險金額	備註
意外身故及失能保險金	100萬元	
☐ 傷害醫療保險給付(實支實付型)	3萬元	
☐ 傷害醫療保險給付(日額型)	1000元/日	每次傷害給付最高90日
☐ 傷害醫療保險給付(加護病房額外給付)	元/日	每次傷害給付最高7日
☐ 其他附加條款:		
☐ 其他附加條款:		

總保險費	新台幣 1200 元整。
特約事項	
注意事項	
聲明事項	要/被保險人聲明並同意: 一、本人(被保險人)同意新光產物保險公司得蒐集、處理及利用本人相關之健康檢查、醫療及病歷個人資料。 二、本人(被保險人、要保人)同意新光產物保險公司將本要保書上所載本人資料轉送產、壽險公會建立電腦系統連線,並同意產、壽險公會之會員公司查詢本人在該系統之資料以作為核保及理賠之參考,但各該公司仍應依其本身之核保或理賠標準決定是否承保或理賠,不得僅以前開資料作為承保或理賠之依據。 三、本人(被保險人、要保人)同意新光產物保險公司就本人之個人資料,於「個人資料保護法」所規定之範圍內,有為蒐集、處理及利用之權利。 此致 新光產物股份有限公司

※投保後解約或不繼續繳費可能不利消費者,請慎選符合需求之保險商品。
※保險契約各項權利義務皆詳列於保單條款,消費者務必詳加閱讀了解。
※本人(要保人)已收到保單條款樣本或影本,投保須知、要保書填寫說明請於下方欄位簽名。
※本人(被保險人、要保人)已確認告知事項及聲明事項之內容請於下方欄位簽名。
※本人(被保險人、要保人)已知悉並明瞭「傷害保險恐怖主義行為保險限額給付附加條款」條款之內容及規定。
※身故保險金受領人如係身分別之指定及如有要保人不同意填寫受領人之聯絡地址及電話之情形,則以要保人最後所留之聯絡方式,作為日後身故保險金受領人之通知依據



要保單位簽章

負責人簽章

保經代資訊	業務人員/登錄字號	保經代簽署	核保	專案代號
收件號:	經辦代號:			99IQY3()
單位代號:	業務員簽名:			1. 保單正本:
員工編號:	登錄字號:			2. 保單副本:
※本商品經本公司合格簽署人員檢視其內容業已符合保險精算原則及保險法令,惟為確保權益,基於保險業與消費者衡平對等原則,消費者仍應詳加閱讀保險單條款與相關文件,審慎選擇保險商品。本商品如有虛偽不實或違法情事,應由本公司及負責人依法負責。				3. 收據正本:
				4. 收據副本:

111.11製

保險費收據
新光產物團體傷害保險

新光產物保險股份有限公司		
台	本保險費收據印花稅票總繳	南
負責人		楊慶文

保單號碼：130712IBP0000667

保險期間：112年04月14日24時起 至113年04月14日24時止

要保人：臺南市立海佃國民中學/21967793

被保險人：詳如名冊，等8人

保險費：NTD1,200*

1. 本收據非經收款人簽章不生效力。
2. 應繳保費如以票據交付，請寫本公司抬頭並劃線、禁止背書轉讓。
3. 所交票據如未能兌現時，本公司得解除契約。
4. 免付費24小時服務(申訴)專線:0800-789-999

中華民國 112 年 04 月 25 日

正

本

收款人：



年 月 日 時



1007402388

709 台南市安南區 郡安路5段58號

台南市立海佃國民中學

保險單

INSURANCE POLICY

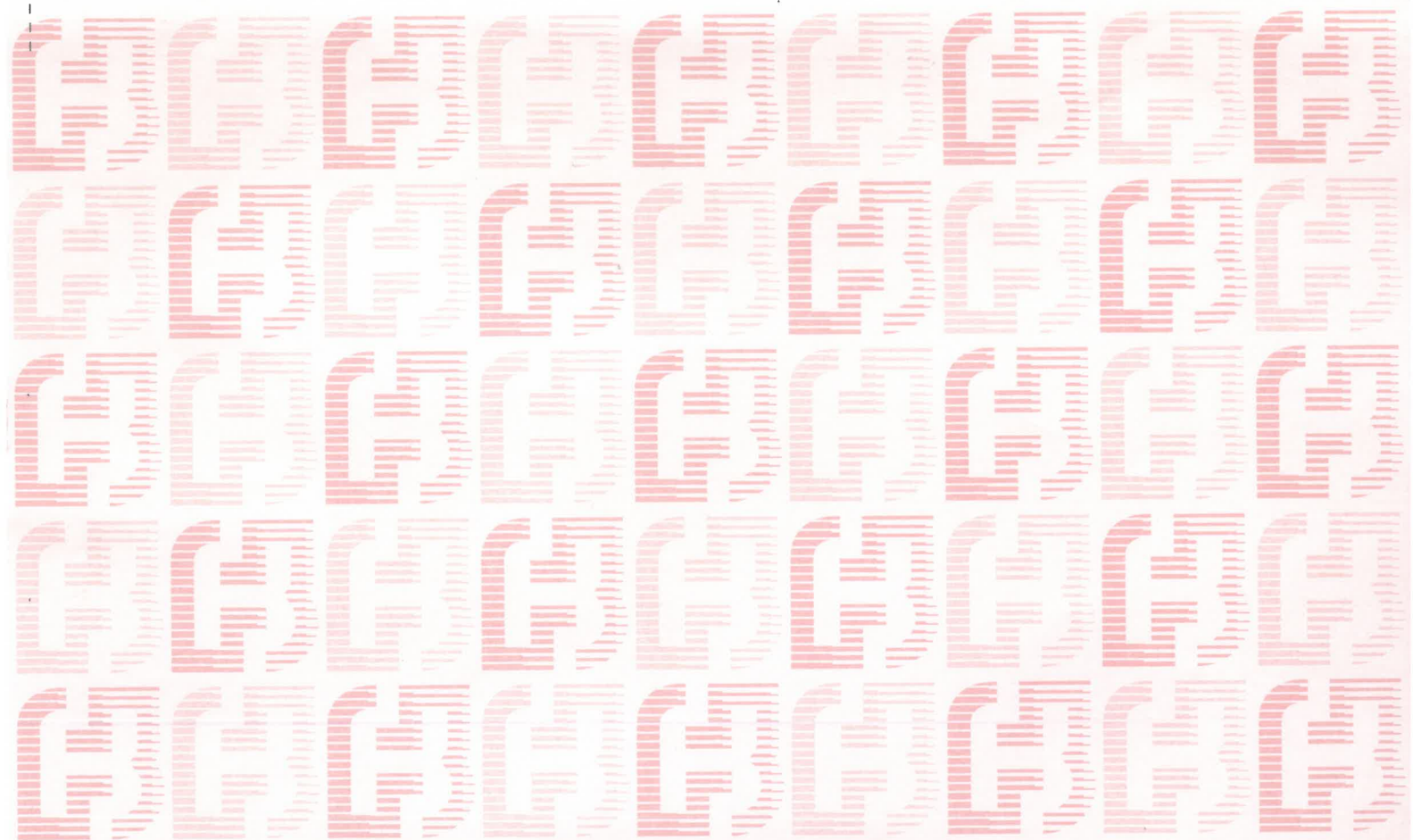
台南市立海佃國民中學

保險期間：民國112年01月01日至民國113年01月01日止

保單號碼：0507第22CG00000716號

經辦人員：00LC907N2

Fubon Insurance Fubon Insurance Fubon Insurance Fubon Insurance Fubon Insurance



Fubon Insurance Fubon Insurance Fubon Insurance Fubon Insurance Fubon Insurance



保單首頁

富邦產物保險股份有限公司（以下簡稱本公司）茲承下開要保單位向本公司繳付保險費後，本公司依照本保險單所載的條款、特約條款、附加保險特約條款、附件及批註，以及其他有關約定文件之規定，對本保險單所附被保險人名冊內所列每一職工所發生本保險契約所載應予給付之保險事故，負給付保險金責任。

保單號碼：0507第22CG00000716號 本單係0507第22CG00000005號續保

被保險人：台南市立海佃國民中學 符合參加資格所述之人員

要保單位名稱：台南市立海佃國民中學

通訊地址：709 台南市安南區 郡安路5段58號

收據地址：709 台南市安南區 郡安路5段58號

總投保人數：58人

參加資格：指本契約所附被保險人名冊內所載之人員

保險期間：自民國112年01月01日00時起至民國113年01月01日00時止

總保險費：14,480 元

繳別：年繳

適用附加條款：

傷害保險恐怖主義行為保險限額給付附加條款

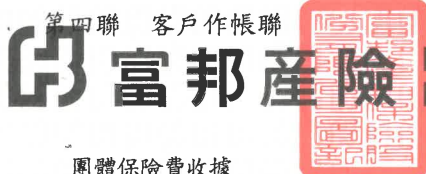
富邦產物電腦系統年序轉換除外不保附加條款

核准文號：

108.09.02依金融監督管理委員會108.04.09金管保壽字第10804904941號函修正、92.01.22台財保字第0920750043

號核准、111.11.21依金融監督管理委員會111.08.30金管保壽字第1110445485號函修正

第四聯 客戶作帳聯



Fubon
Insurance

NO39886341

正本正式

富邦產物保險股份有限公司 高雄分公司	
本保費收據 印花稅總繳	
高雄市	負責總繳人：柯志忠

團體保險費收據

簽單日：111年12月29日

幣別：新台幣

務員、服務據點(免付費電話：0800-009
的權益。

保單號碼：050722CG00000716 保險責任：自112年01月01日起
起迄日期：到113年01月01日止

被保險人：台南市立海佃國民中學

要保人：台南市立海佃國民中學

保險費

核算保費

\$14,480

簽單保費

\$14,480

列印人員：0013475

列印日期：1111230

單位別07-AK-B

經辦代號：00LC907N2

產物保險股份有限公司

理賴榮崇



本收據僅作為入帳憑證，不作為已繳款證明，如有爭議，應以蓋妥收款人章之繳款證明、繳款單收執聯或其他繳款憑證為憑。若以票據交付保費，如該票據遭拒往或退票時，本收據視為無效，除保單另有約定外，本保險契約即行終止。





投保計畫方案明細表

計畫別合計：1

計畫別：計畫別1

<本人適用>

被保險人資格：指本契約所附被保險人名冊內所載之人員

職業類別：第2類

每人總保費：310

類別投保人數：8

承保內容：(幣別：新台幣)

保單條款限保單上已載明之險種項目適用

險種項目	承保範圍	保險金額	自付額
G041 團體傷害保險	每一死亡失能	300,000元	
G043 -甲型-傷害醫療保險金(實支實付型)	每一事故限額	20,000元	



投保計畫方案明細表

計畫別：計畫別1

<本人 適用>

被保險人資格：指本契約所附被保險人名冊內所載之人員

職業類別：第1類

每人總保費：240

類別投保人數：50

承保內容：(幣別：新台幣)

保單條款限保單上已載明之險種項目適用

險種項目	承保範圍	保險金額	自付額
G041 團體傷害保險	每一死亡失能	300,000元	
G043 -甲型-傷害醫療保險金(實支實付型)	每一事故限額	20,000元	

===以下空白===



衛生福利部 志願服務資訊系統

帳號資訊

帳號：CHINA51214	單位：台南市立南區國民中學	姓名：楊安蓉	身分證號：0021511202
註冊日：113/05/03	登陸日：	職稱：輔導主任	
電話：06-3507488#150	密碼狀態：未	EMAIL：china51214@gmail.com	

子系統入口



台南市立海佃國民中學 112 學年度志工團組織及職務分配表

組別	職稱	姓名	負責職務內容
	團長	許 00	1. 確認幹部名單後, 召開幹部會議. 2. 開學前確認志工值班表 3. 安排志工成長課程並邀請課程講師 4. 面談新進志工, 了解專長屬性 5. 支援協助各組, 場地聯繫
	副團長	吳 00	1. 識別證製作.(輔導室志工協助) 2. 志工通訊錄製作. 3. 邀請函製作. 4. 協助佈達志工獎勵事宜 5. 聘書製作.
	財務組	陳 00	Ø 協助財務收支紀錄及保管.
文書組	組長	陳 00	1. 志工團成果製作 2. 會議紀錄(含行事曆更新) 3. 製作簽到退表. 4. 協助志工評鑑相關資料蒐集 5. 製作成長課程講師感謝狀 6. 協助志工服務時數. 7 協助統計及時數條(衛福部系統). 8. 年度報表填寫(半年一次) 9. 協助志工評鑑相關資料蒐集
聯絡組	組長	王 00	1. 開學前後確認新舊志工的留任動向(以及是否調整服務內容). 2. 活動組公告活動後, 負責聯絡志工, 統計人數, 並回報主任或團長參與名單, 並於活動前, 公告 LINE 官方群組、FB 官網提醒志工參加.
活動組	組長	賴 00	1. 協助設計與規劃校內外活動, 並召集志工與公布通知事項 2. 指派各項會議、課程、活動之簽到負責人與前後置作業協助人員 3. 志工旅遊規劃(聯絡司機、行程安排與場勘、各項相關資料發布、當天點名、事先收費)
園藝組	組長	葉 00	1. 統籌園藝志工工作內容。 2. 進行校園草花種植、修剪、除草及景觀施做修改
宣傳組	FB 小編	吳 00	1. 社群經營管理 2. 發佈志工團各項活動訊息

台南市立海佃國中 111 學年度第二學期志工輪值表

2023.02.06

輔導室	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
上午 9:00~11:30			林 00 (幼兒園說故事) 8:30-9:00		
下午 14:00~16:00					陳 00 陳 00 江 00
協辦活動	陳 00、謝 00、沈 00、吳 00、李 00、林 00、邱 00、蘇 00、陳 00、 許 00、王 00				
關懷學生					

教務處 (圖書室)	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
上午 9:00~12:00	辛 00 吳 00 楊 00 高 00	鄭 00 許 00 劉 00	邱 00 蔣 00 毛 00(10-12) 黃 00(10-12)	吳 00 黃 00 王 00 蔣 00	吳 00 宋 00 王 00 李 00 蘇 00
下午 14:00~16:00	吳 00 陳 00 陳 00 洪 00	賴 00 石 00 吳 00 陳 00 陳 00	陳 00 吳 00 朱 00	蔡 00 高 00 殷 00	陳 00 吳 00 郭 00 周 00

學務處	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
上午 7:00~8:00 交通指揮	吳 00 周 00 郭 00 洪 00	吳 00 周 00 郭 00 洪 00	吳 00 周 00 郭 00 洪 00	吳 00 周 00 郭 00 洪 00	吳 00 周 00 郭 00 洪 00
下午 17:00~17:30	黃 00 蘇 00	黃 00 蘇 00	黃 00 蘇 00	黃 00 蘇 00 黃 00	黃 00 蘇 00

人事室	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
14:00~16:00					

總務處	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
每次半天	葉 00、陳 00、邱 00、李 00、黃 00、張 00、邱 00、黃 00、范 00				

台南市立海佃國中 112 學年度第一學期志工輪值表

2023.09.01

輔導室	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
上午 9:00~11:30			林 00 (幼兒圖說故事) 8:30-9:00		
下午 14:00~16:00					陳 00 江 00
協辦活動	陳 00、謝 00、沈 00、吳 00、李 00、林 00、邱 00、蘇 00、許 00、王 00				
關懷學生					

教務處 (圖書室)	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
上午 9:00~12:00	辛 00 吳 00 楊 00 高 00	許 00 劉 00	邱 00 蔣 00 毛 00(10-12) 黃 00(10-12)	吳 00 黃 00 王 00 蔣 00	吳 00 宋 00 王 00 李 00 蘇 00
下午 14:00~16:00	吳 00 陳 00 陳 00 洪 00	賴 00 石 00 吳 00 陳 00	陳 00 吳 00 朱 00	蔡 00 廖 0 高 00 殷 00	陳 00 吳 00 郭 00 梁 00

學務處	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
上午 7:00~8:00 交通指揮	吳 00 周 00 郭 00 洪 00	吳 00 周 00 郭 00 洪 00	吳 00 周 00 郭 00 洪 00	吳 00 周 00 郭 00 洪 00	吳 00 周 00 郭 00 洪 00
下午 17:00~17:30	黃 00 蘇 00	黃 00 蘇 00	黃 00 蘇 00	黃 00 蘇 00 黃 00	黃 00 蘇 00

人事室	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
14:00~16:00					

總務處	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
每次半天	葉 00、李 00、黃 00、張 00、邱 000、廖 00、范 00、黃 00				

台南市立海佃國民中學 112 學年度志工團組織及職務分配表

組別	職稱	姓名	負責職務內容
	團長	許 00	1. 確認幹部名單後, 召開幹部會議. 2. 開學前確認志工值班表 3. 安排志工成長課程並邀請課程講師 4. 面談新進志工, 了解專長屬性 5. 支援協助各組, 場地聯繫
	副團長	吳 00	1. 識別證製作.(輔導室志工協助) 2. 志工通訊錄製作. 3. 邀請函製作. 4. 協助佈達志工獎勵事宜 5. 聘書製作.
	財務組	陳 00	Ø 協助財務收支紀錄及保管.
文書組	組長	陳 00	1. 志工團成果製作 2. 會議紀錄(含行事曆更新) 3. 製作簽到退表. 4. 協助志工評鑑相關資料蒐集 5. 製作成長課程講師感謝狀 6. 協助志工服務時數. 7 協助統計及時數條(衛福部系統). 8. 年度報表填寫(半年一次) 9. 協助志工評鑑相關資料蒐集
聯絡組	組長	王 00	1. 開學前後確認新舊志工的留任動向(以及是否調整服務內容). 2. 活動組公告活動後, 負責聯絡志工, 統計人數, 並回報主任或團長參與名單, 並於活動前, 公告 LINE 官方群組、FB 官網提醒志工參加.
活動組	組長	賴 00	1. 協助設計與規劃校內外活動, 並召集志工與公布通知事項 2. 指派各項會議、課程、活動之簽到負責人與前後置作業協助人員 3. 志工旅遊規劃(聯絡司機、行程安排與場勘、各項相關資料發布、當天點名、事先收費)
園藝組	組長	葉 00	1. 統籌園藝志工工作內容。 2. 進行校園草花種植、修剪、除草及景觀施做修改
宣傳組	FB 小編	吳 00	1. 社群經營管理 2. 發佈志工團各項活動訊息

台南市立海佃國中 111 學年度第二學期志工輪值表

2023.02.06

輔導室	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
上午 9:00~11:30			林 00 (幼兒園說故事) 8:30-9:00		
下午 14:00~16:00					陳 00 陳 00 江 00
協辦活動	陳 00、謝 00、沈 00、吳 00、李 00、林 00、邱 00、蘇 00、陳 00、 許 00、王 00				
關懷學生					

教務處 (圖書室)	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
上午 9:00~12:00	辛 00 吳 00 楊 00 高 00	鄭 00 許 00 劉 00	邱 00 蔣 00 毛 00(10-12) 黃 00(10-12)	吳 00 黃 00 王 00 蔣 00	吳 00 宋 00 王 00 李 00 蘇 00
下午 14:00~16:00	吳 00 陳 00 陳 00 洪 00	賴 00 石 00 吳 00 陳 00 陳 00	陳 00 吳 00 朱 00	蔡 00 高 00 殷 00	陳 00 吳 00 郭 00 周 00

學務處	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
上午 7:00~8:00 交通指揮	吳 00 周 00 郭 00 洪 00	吳 00 周 00 郭 00 洪 00	吳 00 周 00 郭 00 洪 00	吳 00 周 00 郭 00 洪 00	吳 00 周 00 郭 00 洪 00
下午 17:00~17:30	黃 00 蘇 00	黃 00 蘇 00	黃 00 蘇 00	黃 00 蘇 00 黃 00	黃 00 蘇 00

人事室	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
14:00~16:00					

總務處	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
每次半天	葉 00、陳 00、邱 00、李 00、黃 00、張 00、邱 00、黃 00、范 00				

台南市立海佃國中 112 學年度第一學期志工輪值表

2023.09.01

輔導室	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
上午 9:00~11:30			林 00 (幼兒圖說故事) 8:30-9:00		
下午 14:00~16:00					陳 00 江 00
協辦活動	陳 00、謝 00、沈 00、吳 00、李 00、林 00、邱 00、蘇 00、許 00、王 00				
關懷學生					

教務處 (圖書室)	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
上午 9:00~12:00	辛 00 吳 00 楊 00 高 00	許 00 劉 00	邱 00 蔣 00 毛 00(10-12) 黃 00(10-12)	吳 00 黃 00 王 00 蔣 00	吳 00 宋 00 王 00 李 00 蘇 00
下午 14:00~16:00	吳 00 陳 00 陳 00 洪 00	賴 00 石 00 吳 00 陳 00	陳 00 吳 00 朱 00	蔡 00 廖 0 高 00 殷 00	陳 00 吳 00 郭 00 梁 00

學務處	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
上午 7:00~8:00 交通指揮	吳 00 周 00 郭 00 洪 00	吳 00 周 00 郭 00 洪 00	吳 00 周 00 郭 00 洪 00	吳 00 周 00 郭 00 洪 00	吳 00 周 00 郭 00 洪 00
下午 17:00~17:30	黃 00 蘇 00	黃 00 蘇 00	黃 00 蘇 00	黃 00 蘇 00 黃 00	黃 00 蘇 00

人事室	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
14:00~16:00					

總務處	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
每次半天	葉 00、李 00、黃 00、張 00、邱 000、廖 00、范 00、黃 00				

如欲下載查詢結果，請點擊上方的「匯出」按鈕來進行。

每頁顯示 10 項結果

		身分證字號	姓名	運用單位	志工隊名稱	紀錄冊號	志工類別	狀態	年齡	加入日期 可服務日期起
☐	查看	P	江月珠	台南市立海佃國民中學	海佃國中志工團	P	志工	收編	79歲	111/09/12 (空白)
☐	查看	S	黃進財	台南市立海佃國民中學	海佃國中志工團		志工	收編	39歲	111/10/22 (空白)
☐	查看	S	洪明麗	台南市立海佃國民中學	海佃國中志工團		志工	收編	66歲	112/03/01 (空白)
☐	查看	R	梁素貞	台南市立海佃國民中學	海佃國中志工團		志工	收編	60歲	112/08/01 (空白)
☐	查看	R	廖秋坪	台南市立海佃國民中學	海佃國中志工團		志工	收編	50歲	111/10/03 (空白)
☐	查看	S	邱黃運娣	台南市立海佃國民中學	海佃國中志工團		志工	收編	67歲	111/08/29 (空白)
☐	查看	R	溫金榮	台南市立海佃國民中學	海佃國中志工團		志工	收編	69歲	112/01/03 (空白)
☐	查看	D	范靖琦	台南市立海佃國民中學	海佃國中志工團		志工	收編	49歲	111/12/01 (空白)
☐	查看	D	歐蓉霏	台南市立海佃國民中學	海佃國中志工團		志工	收編	57歲	112/09/26 (空白)
☐	查看	D	戴秀珍	台南市立海佃國民中學	海佃國中志工團	D	志工	收編	60歲	112/10/15 (空白)

顯示第 1 至 10 項結果，共 78 項

 1 2 3 4 5 ... 8

線上填報系統

18537

一、為有效掌握各單位志工隊數、人數、身分別等相關數據，請各單位於112年7月7日(星期五)下午5時30分前完成統計表。

二、本次統計期間為112年1月1日至112年6月30日。

三、因統整多項調查需求，請惠予填寫，感謝您!!

題目	填答	意見																								
1. 志工(團)隊數	1	 新增																								
2. 志工性別	如下表所示	 新增																								
<table><tr><td></td><td>總計</td><td>男</td><td>女</td></tr><tr><td>人數</td><td>60</td><td>6</td><td>66</td></tr></table>				總計	男	女	人數	60	6	66																
	總計	男	女																							
人數	60	6	66																							
3. 志工年齡別	如下表所示	 新增																								
<table><tr><td></td><td>未滿12歲</td><td>12-17歲</td><td>18-29歲</td><td>30-49歲</td><td>50-54歲</td><td>55-64歲</td><td>65歲以上</td></tr><tr><td>男</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>1</td><td>0</td><td>2</td><td>4</td></tr><tr><td>女</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td><td>13</td><td>11</td><td>26</td><td>6</td></tr></table>				未滿12歲	12-17歲	18-29歲	30-49歲	50-54歲	55-64歲	65歲以上	男	0	0	1	1	0	2	4	女	0	0	2	13	11	26	6
	未滿12歲	12-17歲	18-29歲	30-49歲	50-54歲	55-64歲	65歲以上																			
男	0	0	1	1	0	2	4																			
女	0	0	2	13	11	26	6																			
4. 志工教育程度	如下表所示	 新增																								

	國中及以下	高中(職)	大專	研究所
男	3	4	1	0
女	5	28	26	0

5. 志工服務年資

如下表所示

新增

	1年以下	1至未滿3年	3至未滿5年	5至未滿10年	10年以
人數	6	14	16	13	17

6. 志工是否具原住民身分

如下表所示

新增

	具原住民身分
男	0
女	0

7. 志工身分別

如下表所示

新增

	公教人員(現職)	公教人員(已退休)	工商界人士	非公教人員(退休人員)	家庭管理	學生
男	1	1	1	3	0	1
女		2	20	0	36	1

8. 接受服務總人次

1450

新增

9. 志工提供服務時數

如下表所示

新增

	合計	公教人員	非公教人員
時數	3745	62.5	3682.5

10. 貴單位辦理各項訓練情形

如下表所示

新增

	合計	基礎訓練	特殊訓練	其他在職訓練
人次	0	0	0	0
時數	0	0	0	0

11. 貴單位辦理志工聯繫會報場次

0

新增

12. 貴單位受獎勵表揚人次

0

新增

13. 領有紀錄冊人數

如下表所示

 新增

	合計	男	女
人數	56	4	52

14. 志工保險人數

如下表所示

 新增

	合計	男	女
人數	66	8	58

15. 業務承辦人姓名/職稱/電話

錢姿蓉/資料組長/06-3507486分機152

 新增[我要修改或進行 18537 號填報](#)

1. 注意！「新增意見」填寫的內容只是和開設填報的承辦人之間的互動管道，並非正式填報內容。
2. 沒必要的話並不需要填寫。
3. 填寫後，僅承辦人員和貴校可填此填報的人可見。

0.1811

海佃國中 **213520** 錢姿蓉您好：

您在認證系統中可用的填報角色如下：

海佃國中 (213520) 資料組長

海佃國中 (213520) 調查表填報

1. 可填的線上填報才會出現連結。
2. 沒有連結，表示該填報您不需要填。
3. 出現「已填」的線上填報一樣可以繼續修改。

線上填報系統

19601

- 一、依據本府社會局112年12月12日府社團字第1121649330號函辦理。
- 二、為有效掌握各單位志工隊數、人數、身分別等相關數據，請各單位於113年1月14日(星期日)下午5時30分前完成統計表。
- 二、本次統計期間為112年1月1日至112年12月31日。
- 三、因統整多項調查需求，請惠予填寫，感謝您!!

題目		填答	意見
1. 志工(團)隊數	1		新增意見
2. 志工性別	如下表所示		新增意見
		總計	男
		女	
人數	68	4	64
3. 志工年齡別	如下表所示		新增意見
	未滿12歲	12-17歲	18-29歲
	30-49歲	50-54歲	55-64歲
	65歲以上		
男	0	0	1
	3	0	4
	3		
女	0	0	5
	23	6	21
	2		
4. 志工教育程度	如下表所示		新增意見

	國中及以下	高中(職)	大專	研究所
男	1	1	1	1
女	4	33	26	1

5. 志工是否具原住民身分

如下表所示

新增意見

	具原住民身分
男	0
女	0

6. 志工服務年資

如下表所示

新增意見

	1年以下	1至未滿3年	3至未滿5年	5至未滿10年	10年以上
人數	3	18	14	22	11

7. 志工身分別

如下表所示

新增意見

	公教人員(現職)	公教人員(已退休)	工商界人士	非公教人員(退休人員)	家庭管理	學生	其
男	0	0	3	0	0	1	0
女	0	2	15	0	45	2	0

8. 接受服務總人次

2800

新增意見

9. 高齡志工教育訓練

如下表所示

新增意見

	高齡志工教育訓練
人次	0
時數	0

10. 開發多元高齡訓練教材及訓練 型態名稱

無

新增意見

11. 規劃高齡志工服務措施

如下表所示

新增意見

	服務措施名稱	接受服務總人次	接受服務總時數	執行起迄日
規劃高齡志工服務措施	無	20	100	1120101~112123

12. 高齡志工獎勵表揚人數 0 新增意見

13. 辦理促進高齡者參與志願服務之宣導及行銷活動或措施 無 新增意見

14. 志工提供服務時數 如下表所示 新增意見

	合計	公教人員	非公教人員
時數	5780	0	5780

15. 推動志工人力銀行(參與人數) 如下表所示 新增意見

	推動志工人力銀行(參與人數)
男	0
女	0

16. 貴單位辦理各項訓練情形 如下表所示 新增意見

	合計	基礎訓練	特殊訓練	其他在職訓練
人次	0	0	0	0
時數	0	0	0	0

17. 貴單位辦理志工聯繫會報場次 3 新增意見

18. 貴單位受獎勵表揚人次 3 新增意見

19. 高齡志工新增領取志願服務紀錄冊人數 如下表所示 新增意見

	高齡志工新增領取紀錄冊人數
男	0
女	0

	合計	男	女
人數	68	6	62

	合計	男	女
人數	68	9	59

我要修改或進行 19601 號填報

1. 注意！「新增意見」填寫的內容只是和開設填報的承辦人之間的互動管道，並非正式填報內容。
2. 沒必要的話並不需要填寫。
3. 填寫後，僅承辦人員和貴校可填此填報的人可見。

0.3124

海佃國中 213520 錢姿蓉您好：

您在認證系統中可用的填報角色如下：
海佃國中 (213520) 資料組長
海佃國中 (213520) 調查表填報

1. 可填的線上填報才會出現連結。
2. 沒有連結，表示該填報您不需要填。
3. 出現「已填」的線上填報一樣可以繼續修改。

1. 為什麼顯示「不需填」？



第一，貴校可能並不在填寫名單中。若貴校確實在填寫名單中，那就表示您的帳號缺乏特定職稱或角色，請貴校人事到認證系統將設定好您的職稱並將您加入「調查表填報」的角色即可。

2. 登入後無法點選填寫？



3. 怎麼知道我們學校是否已填寫？



4. 承辦人的VOIP電話有誤？



應填學校 330 所

已填學校 53 所

未填學校 277 所

填報率 16.1 %

若下載檔解開的檔名是亂碼，請安裝 [7-Zip 15.14](#) 解壓縮軟體試試（解壓縮後安裝）。

 [下載Excel檔](#)

1. 需將填報轉移給其他承辦人者，[可點此自行轉移](#)。
2. 若原承辦人已離職，無法自行轉移者，可請用公務信箱來信 tad@tn.edu.tw，註明什麼單位的什麼人(調用教師請註明服務學校)，要將其填報轉給什麼單位的哪個人（調用教師請註明服務學校），由中心協助轉移即可。
3. 填報可以設定共同管理者，可至[我的線上填報](#)點擊  進行設定即可。

2024-01-02 09:39:00

將特幼教育科唐寧線上填報 19400 轉移給特幼教育科馬欣微

2023-12-29 10:28:49

將會計室吳彥勳線上填報 11398、13066、14384、14690、14903、16436、17553、18637、18638 轉移給會計室李偉誠

2023-12-28 11:01:35

將永續校園科魏辰晏線上填報 18786 轉移給永續校園科黃欽蘭

2023-12-26 15:02:06

同步自己的認證資料

1. 當自己的認證身份資料不正確時才需要按「手動同步自己的認證資料」。
2. 同步完需登出，再登入才有作用。

新進調用教師注意事項

系統諮詢：✉ tad@tn.edu.tw · (06) 2130669#233 或 69084 | Copyright © 2011 臺南市資訊中心
All Rights Reserved.

若有任何帳號相關或無法登入問題，請直接聯繫 · (06) 2130669#302 | 網路電話：69086

臺南市立海佃國民中學 112 學年度志工團運作實施計畫

壹、依據：

一、依志願服務法訂定之學校機關運用志工協助教育工作推展計畫。

貳、目的：

善用社會資源，協助教育工作，徵求具有愛心、關心教育且熱心公益之社會人士，協助本校從事導護、環境維護、校園安全、教育支援與教育宣導等工作，擴大服務層面並紓解學校人力不足。

參、招募對象：

一、本計畫得招募對社會志願服務工作有意願之志願服務者(以下簡稱志工)，其招募條件如下：

- (一) 自由意願且能配合本校規定之活動時間參與服務者。
- (二) 操守良好並具服務熱忱與興趣者。
- (三) 身心健康且能勝任服務工作者。
- (四) 願遵守「志工倫理守則」及其他相關規定者。
- (五) 不支領薪資者。

二、志工招募流程：

- (一) 每學期第二週：確定志工人數、基本資料及可服務時間。
- (二) 每學期第三週：召開志工大會，分配並確定本學期服務項目及時間。
- (三) 每學期末：召開期末志工大會暨志工增能旅遊，以凝聚志工團隊精神並增廣見識。

肆、招募方式：

- 一、以公開方式於開學發放家長志工意願調查表招募志工團成員。
- 二、商洽社區具有服務熱忱之社會人士，延攬加入志工團。
- 三、邀請本校退休人員對志願服務工作有意願者加入志工團。

伍、志工類別：圖書志工、交通導護志工、認輔志工、園藝志工、各處室志工等。

類別	服務項目	服務時間	服務地點
一、圖書志工	圖書館資料加工、上架、整架、流通閱覽服務。	每週 () ☐ 上午 9:00~12:00 ☐ 下午 14:00~16:00	本校圖書室
二、導護志工	交通要道站崗，協助學生上下學之安全導護工作。	每週 () ☐ 上午 7:10~7:40 ☐ 下午 5:00~5:20	學校導護崗位
三、活動志工	協助推展校務運作之相關活動。	平日或假日 ☐ 上午 7:30~12:30 ☐ 下午 12:30~16:00 ☐ _____	校內外活動地點
四、園藝志工	協助學校園藝事務、綠美化情境佈置與維護工作。	每週 () ☐ 上午 9:00~12:00	學校校園

		☐ 下午 14:00~16:00	
五、各處室志工	協助處室資料處理、辦理活動等。	每週 () ☐ 上午 9:00~12:00 ☐ 下午 14:00~16:00	各處室

陸、訓練方式：為提升志願服務工作品質，應對志工辦理教育類基礎與特殊訓練。

一、基礎訓練：安排所屬新進志工參加台北 E 大之線上基礎教育訓練課程，線上研習訓練期滿發給結業證明書。訓練課程內容包括(共計十二小時)：

- (一) 志願服務內涵二小時
- (二) 志願服務倫理二小時
- (三) 自我了解及自我肯定或快樂志工就是我(二種課程二選一)二小時
- (四) 志願服務經驗分享二小時
- (五) 志願服務法規之認識二小時
- (六) 志願服務發展趨勢二小時

二、特殊訓練：安排所屬新進志工參加學校機關開辦之教育類特殊教育實體研習，訓練期滿發給結業證明書。訓練課程內容包括(共計十二小時)：

- (一) 教育發展現況概述二小時
- (二) 志願服務與社會資源二小時
- (三) 溝通藝術(含情緒管理、人際關係、親子團康 以上課程三選一)二小時
- (四) 志願服務工作說明及單位簡介二小時
- (五) 志願服務工作實習二小時
- (六) 綜合討論二小時

柒、志工之權利義務：

一、權利：

- (一) 接受足以擔任所從事工作之教育訓練。
- (二) 一視同仁，尊重其自由、尊嚴、隱私及信仰。
- (三) 依據工作之性質與特點，確保在適當之安全與衛生條件下從事工作。
- (四) 獲得從事服務之完整資訊。
- (五) 參與所從事之志願服務計畫之擬定、設計、執行及評估。

二、義務：

- (一) 遵守倫理守則之規定。
- (二) 遵守本校訂定之規章。
- (三) 參與臺南市政府、教育局或本校所提供之教育訓練。
- (四) 妥善使用志工服務證。
- (五) 服務時應尊重受服務者之權利。
- (六) 對因服務而取得或獲知之訊息，保守秘密。
- (七) 拒絕向服務者收取報酬。
- (八) 妥善保管本校所提供之可利用資源。

捌、志工之待遇：

- 一、為義務性無給職，並依志願服務法規定為志工辦理意外事故保險。
- 二、本校對於參與服務成績良好之志工，因升學、進修、就業或其他原因需志願服務績效證明者，得發給服務績效證明書。
- 三、本校定期考核志工個人及團隊之服務績效，並協助選拔服務績效優良足以擔任楷模者，申請主管機關及中央部會等之相關志願服務獎勵項目。

玖、實施原則：

- 一、學校調查社區人力資源及志工服務志願，建立人才檔案，釐訂志工工作項目及責任範圍。
- 二、每學年度期初（九月）舉行志工成立大會。
- 三、志工聘約原則一年一聘，期滿學校與志工雙方均同意者，可繼續服務，特定之服務以實際服務時間約聘。
- 四、志工為無給職之志願服務工作，協助處理學校各項工作，但不得干預學校行政及利用本組織從事私利、商業性質之活動。
- 五、志工可享學校親職教育或各項有關提昇志工服務知能研習之優先權。
- 六、利用公開場合介紹志工讓學校師生認識，給予應有的尊重配合。

拾、其他項目：

- 一、志工意外事故保險，由本校負責辦理志工執勤時間意外保險事宜。
- 二、為便於辦理志工團業務，由本校輔導室提供固定空間，作為志工團運作之用。
- 三、本校之活動或進修得邀請志工參加。
- 四、績效優良之志工頒發感謝狀。

拾壹、經費：

本校志工團辦理各項業務所需經費，由本校家長會編列預算支應之。

拾貳、本計畫奉校長核定後實施，修正時亦同。

承辦人：

教師兼
資料組長 錢姿蓉

處室主任：

教師兼
輔導室主任 封中興

校長：

臺南市立海佃
國民中學校長 蔡宜興

臺南市海佃國民中學志工團組織章程

一、本團全銜：

「臺南市立海佃國民中學志工團」簡稱為「佃中志工團」。

本團以協助學校推動校務、及拓展團員生活領域為成立宗旨。

本團主要任務如下：

- 1、協助學校辦理各項學習活動。
- 2、舉辦志工團員成長活動及課程。
- 3、推動社區聯誼活動。

二、團員來源：

1.由熱心教育並能抽空來校服務之家長自動申請入團，或經海佃志工介紹經學校審核加入，凡正式申請入團，並參與本團之團務者，即為本團團員。

三、團務組織：

1.本團設團長一席、副團長一席，均由團員推選產生，由團長、副團長選出文書、活動、園藝、會計等組長，負責本團行政工作，任期一年，連選得連任。

2.本團項下設有功能性組織及行政性組織，其定義及說明如下：

功能性組織：係指支援本校舉辦之戶外教學、課外活動等，所設立之組別，各組組長由該組成員互選之。

功能性組織設有：

（一）典禮組：典禮獎狀頒發，得獎者位置安排。

（二）報到組：引導長官簽到.和典禮組確認與會名單.茶敘的茶水和點心準備.報到場地安排佈置

行政性組織

由輔導室督導團務工作及學校行政聯繫。

〈一〉文書組：協助志工團填寫開會紀錄及資料整理、拍照。

〈二〉活動組：辦理連絡活動相關事宜、活動場地安排與協調、協助學校校內、校外各種慶典及活動。

〈三〉聯絡組：協助學校各項活動之連絡。

〈四〉會計組：管理志工團各項收入與開支及帳冊。

4.本團團員之權利：

- (1)、發言權及表決權。
- (2)、選舉權、被選舉權及罷免權。
- (3)、享受參與校內外各項活動及成長課程之權利。

5.本團團員之義務：

- (1)、出席志工大會。

- (2)、協助各項活動支援活動。
- (3)、服從本團各項決議，尊重校規，不干預校務。
- (4)、出席會議或參與活動時，應佩戴識別證。

6. 會員有下列情形者應退出本團：

- (1)、無正當理由，服務次數未達規定者。
- (2)、不履行團員應盡之義務者。
- (3)、妨害本團聲譽，或嚴重違反本團宗旨者。
- (4)、團員退出時應繳回識別證。

四、實施細則：

- 1..每學年由學校家長基金會贊助，作為志工團推動團務、聯誼、進修、訓練費用。
- 2.新加入的團員，請先至輔導室填表，由輔導組長接待並講解工作性質，再視團務需要及個人意願分派至各組服務。
- 4. 本團於每學年上學期召開期初志工團大會，並於下學期末召開檢討改選大會。
- 6. 執勤、開會時，請穿服務背心或配戴識別證並填寫簽到簿。
- 7.請依工作時間表執勤，臨時有所不便，請事先向該組組長或團長或各處室請假，以利人員調度；若未經請假而有四次(含)以上無法執勤，則先行休息，待個人時間充裕時，再重新安排服務工作。
- 8. 志工大會之職權如下：
 - (1)、選舉及罷免團長、副團長及各組組長、副組長。
 - (2)、通過及修正本團章程。
 - (3)、通過年度歲入決算及年度工作計畫。
 - (4)、財務之交接。

五、獎勵辦法：

- 1.舉辦志工聯誼、研習及成長團體等活動。
- 2.表現優異者報請市府獎勵。

六、會議：

第一條：本團志工大會每年舉辦二次，第一次訂於學年開始第一個月，第二次訂於學年結束前一個月。

第二條：志工大會應有本團團員三分之一以上人數出席方得開會，其決議應以出席會員過半數之同意方得行之。

七、經費：

第一條：志工均為無給職。

第二條：各項活動開支應於志工大會時，提出報告並公開張貼。

附則：

第一條：本章程自時間為九十九年九月施行。

第二條：本章程經志工大會通過後施行，修正時亦同。

海佃國中志工倫理守則

- 一、我願誠心奉獻，持之以恆，不無疾而終。
- 二、我願付出所餘，助人不足，不貪求名利。
- 三、我願專心服務，實事求是，不享受特權。
- 四、我願客觀超然，堅守立場，不感情用事。
- 五、我願耐心建言，尊重意見，不越俎代庖。
- 六、我願學習成長，汲取新知，不故步自封。
- 七、我願忠心職守，認真負責，不敷衍應付。
- 八、我願配合志願服務運用單位，遵守規則，不喧賓奪主。
- 九、我願熱心待人，調和關係，不惹事生非。
- 十、我願肯定自我，實現理想，不好高騖遠。
- 十一、我願尊重他人，維護隱私，不輕諾失信。
- 十二、我願珍惜資源，拒謀私利，不牽涉政治、宗教、商業行為。

海佃國中志工倫理守則

- 一、我願誠心奉獻，持之以恆，不無疾而終。
- 二、我願付出所餘，助人不足，不貪求名利。
- 三、我願專心服務，實事求是，不享受特權。
- 四、我願客觀超然，堅守立場，不感情用事。
- 五、我願耐心建言，尊重意見，不越俎代庖。
- 六、我願學習成長，汲取新知，不故步自封。
- 七、我願忠心職守，認真負責，不敷衍應付。
- 八、我願配合志願服務運用單位，遵守規則，不喧賓奪主。
- 九、我願熱心待人，調和關係，不惹事生非。
- 十、我願肯定自我，實現理想，不好高騖遠。
- 十一、我願尊重他人，維護隱私，不輕諾失信。
- 十二、我願珍惜資源，拒謀私利，不牽涉政治、宗教、商業行為。

海佃國中 111.112 學年度志工受獎成果照片

說明: 志工大會由校長、會長頒贈聘書

