

# 臺南市海佃國民中學志工團組織章程

## 一、本團全銜：

「臺南市立海佃國民中學志工團」簡稱為「佃中志工團」。

本團以協助學校推動校務、及拓展團員生活領域為成立宗旨。

本團主要任務如下：

- 1、協助學校辦理各項學習活動。
- 2、舉辦志工團員成長活動及課程。
- 3、推動社區聯誼活動。

## 二、團員來源：

1.由熱心教育並能抽空來校服務之家長自動申請入團，或經海佃志工介紹經學校審核加入，凡正式申請入團，並參與本團之團務者，即為本團團員。

## 三、團務組織：

1.本團設團長一席、副團長一席，均由團員推選產生，由團長、副團長選出文書、活動、園藝、會計等組長，負責本團行政工作，任期一年，連選得連任。

2.本團項下設有功能性組織及行政性組織，其定義及說明如下：

功能性組織：係指支援本校舉辦之戶外教學、課外活動等，所設立之組別，各組組長由該組成員互選之。

功能性組織設有：

（一）典禮組：典禮獎狀頒發，得獎者位置安排。

（二）報到組：引導長官簽到.和典禮組確認與會名單.茶敘的茶水和點心準備.報到場地安排佈置

行政性組織

由輔導室督導團務工作及學校行政聯繫。

〈一〉文書組：協助志工團填寫開會紀錄及資料整理、拍照。

〈二〉活動組：辦理連絡活動相關事宜、活動場地安排與協調、協助學校校內、校外各種慶典及活動。

〈三〉聯絡組：協助學校各項活動之連絡。

〈四〉會計組：管理志工團各項收入與開支及帳冊。

4.本團團員之權利：

- (1)、發言權及表決權。
- (2)、選舉權、被選舉權及罷免權。
- (3)、享受參與校內外各項活動及成長課程之權利。

5.本團團員之義務：

- (1)、出席志工大會。

- (2)、協助各項活動支援活動。
- (3)、服從本團各項決議，尊重校規，不干預校務。
- (4)、出席會議或參與活動時，應佩戴識別證。

6. 會員有下列情形者應退出本團：

- (1)、無正當理由，服務次數未達規定者。
- (2)、不履行團員應盡之義務者。
- (3)、妨害本團聲譽，或嚴重違反本團宗旨者。
- (4)、團員退出時應繳回識別證。

#### 四、實施細則：

- 1..每學年由學校家長基金會贊助，作為志工團推動團務、聯誼、進修、訓練費用。
- 2.新加入的團員，請先至輔導室填表，由輔導組長接待並講解工作性質，再視團務需要及個人意願分派至各組服務。
- 4. 本團於每學年上學期召開期初志工團大會，並於下學期末召開檢討改選大會。
- 6. 執勤、開會時，請穿服務背心或配戴識別證並填寫簽到簿。
- 7.請依工作時間表執勤，臨時有所不便，請事先向該組組長或團長或各處室請假，以利人員調度；若未經請假而有四次(含)以上無法執勤，則先行休息，待個人時間充裕時，再重新安排服務工作。
- 8. 志工大會之職權如下：
  - (1)、選舉及罷免團長、副團長及各組組長、副組長。
  - (2)、通過及修正本團章程。
  - (3)、通過年度歲入決算及年度工作計畫。
  - (4)、財務之交接。

#### 五、獎勵辦法：

- 1.舉辦志工聯誼、研習及成長團體等活動。
- 2.表現優異者報請市府獎勵。

#### 六、會議：

第一條：本團志工大會每年舉辦二次，第一次訂於學年開始第一個月，第二次訂於學年結束前一個月。

第二條：志工大會應有本團團員三分之一以上人數出席方得開會，其決議應以出席會員過半數之同意方得行之。

#### 七、經費：

第一條：志工均為無給職。

第二條：各項活動開支應於志工大會時，提出報告並公開張貼。

附則：

第一條：本章程自時間為九十九年九月施行。

第二條：本章程經志工大會通過後施行，修正時亦同。

### 海佃國中志工倫理守則

- 一、我願誠心奉獻，持之以恆，不無疾而終。
- 二、我願付出所餘，助人不足，不貪求名利。
- 三、我願專心服務，實事求是，不享受特權。
- 四、我願客觀超然，堅守立場，不感情用事。
- 五、我願耐心建言，尊重意見，不越俎代庖。
- 六、我願學習成長，汲取新知，不故步自封。
- 七、我願忠心職守，認真負責，不敷衍應付。
- 八、我願配合志願服務運用單位，遵守規則，不喧賓奪主。
- 九、我願熱心待人，調和關係，不惹事生非。
- 十、我願肯定自我，實現理想，不好高騖遠。
- 十一、我願尊重他人，維護隱私，不輕諾失信。
- 十二、我願珍惜資源，拒謀私利，不牽涉政治、宗教、商業行為。

台南市立海佃國民中學 112 學年度志工團組織及職務分配表

| 組別  | 職稱    | 姓名   | 負責職務內容                                                                                                                                                       |
|-----|-------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | 團長    | 許 00 | 1. 確認幹部名單後, 召開幹部會議.<br>2. 開學前確認志工值班表<br>3. 安排志工成長課程並邀請課程講師<br>4. 面談新進志工, 了解專長屬性<br>5. 支援協助各組, 場地聯繫                                                           |
|     | 副團長   | 吳 00 | 1. 識別證製作.(輔導室志工協助)<br>2. 志工通訊錄製作.<br>3. 邀請函製作.<br>4. 協助佈達志工獎勵事宜 5. 聘書製作.                                                                                     |
|     | 財務組   | 陳 00 | Ø 協助財務收支紀錄及保管.                                                                                                                                               |
| 文書組 | 組長    | 陳 00 | 1. 志工團成果製作<br>2. 會議紀錄(含行事曆更新)<br>3. 製作簽到退表.<br>4. 協助志工評鑑相關資料蒐集<br>5. 製作成長課程講師感謝狀<br>6. 協助志工服務時數.<br>7 協助統計及時數條(衛福部系統).<br>8. 年度報表填寫(半年一次)<br>9. 協助志工評鑑相關資料蒐集 |
| 聯絡組 | 組長    | 王 00 | 1. 開學前後確認新舊志工的留任動向(以及是否調整服務內容).<br>2. 活動組公告活動後, 負責聯絡志工, 統計人數, 並回報主任或團長參與名單, 並於活動前, 公告 LINE 官方群組、FB 官網提醒志工參加.                                                 |
| 活動組 | 組長    | 賴 00 | 1. 協助設計與規劃校內外活動, 並召集志工與公布通知事項<br>2. 指派各項會議、課程、活動之簽到負責人與前後置作業協助人員<br>3. 志工旅遊規劃(聯絡司機、行程安排與場勘、各項相關資料發布、當天點名、事先收費)                                               |
| 園藝組 | 組長    | 葉 00 | 1. 統籌園藝志工工作內容。<br>2. 進行校園草花種植、修剪、除草及景觀施做修改                                                                                                                   |
| 宣傳組 | FB 小編 | 吳 00 | 1. 社群經營管理<br>2. 發佈志工團各項活動訊息                                                                                                                                  |

# 台南市立海佃國中 111 學年度第二學期志工輪值表

2023.02.06

| 輔導室               | 星期一                                                        | 星期二 | 星期三                           | 星期四 | 星期五                  |
|-------------------|------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------|-----|----------------------|
| 上午<br>9:00~11:30  |                                                            |     | 林 00<br>(幼兒園說故事)<br>8:30-9:00 |     |                      |
| 下午<br>14:00~16:00 |                                                            |     |                               |     | 陳 00<br>陳 00<br>江 00 |
| 協辦活動              | 陳 00、謝 00、沈 00、吳 00、李 00、林 00、邱 00、蘇 00、陳 00、<br>許 00、王 00 |     |                               |     |                      |
| 關懷學生              |                                                            |     |                               |     |                      |

| 教務處<br>(圖書室)      | 星期一                          | 星期二                                  | 星期三                                        | 星期四                          | 星期五                                  |
|-------------------|------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|
| 上午<br>9:00~12:00  | 辛 00<br>吳 00<br>楊 00<br>高 00 | 鄭 00<br>許 00<br>劉 00                 | 邱 00<br>蔣 00<br>毛 00(10-12)<br>黃 00(10-12) | 吳 00<br>黃 00<br>王 00<br>蔣 00 | 吳 00<br>宋 00<br>王 00<br>李 00<br>蘇 00 |
| 下午<br>14:00~16:00 | 吳 00<br>陳 00<br>陳 00<br>洪 00 | 賴 00<br>石 00<br>吳 00<br>陳 00<br>陳 00 | 陳 00<br>吳 00<br>朱 00                       | 蔡 00<br>高 00<br>殷 00         | 陳 00<br>吳 00<br>郭 00<br>周 00         |
|                   |                              |                                      |                                            |                              |                                      |

| 學務處                     | 星期一                          | 星期二                          | 星期三                          | 星期四                          | 星期五                          |
|-------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 上午<br>7:00~8:00<br>交通指揮 | 吳 00<br>周 00<br>郭 00<br>洪 00 | 吳 00<br>周 00<br>郭 00<br>洪 00 | 吳 00<br>周 00<br>郭 00<br>洪 00 | 吳 00<br>周 00<br>郭 00<br>洪 00 | 吳 00<br>周 00<br>郭 00<br>洪 00 |
| 下午<br>17:00~17:30       | 黃 00<br>蘇 00                 | 黃 00<br>蘇 00                 | 黃 00<br>蘇 00                 | 黃 00<br>蘇 00<br>黃 00         | 黃 00<br>蘇 00                 |

| 人事室         | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 |
|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 14:00~16:00 |     |     |     |     |     |

| 總務處  | 星期一                                          | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 |
|------|----------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|
| 每次半天 | 葉 00、陳 00、邱 00、李 00、黃 00、張 00、邱 00、黃 00、范 00 |     |     |     |     |

# 台南市立海佃國中 112 學年度第一學期志工輪值表

2023.09.01

| 輔導室               | 星期一                                               | 星期二 | 星期三                           | 星期四 | 星期五          |
|-------------------|---------------------------------------------------|-----|-------------------------------|-----|--------------|
| 上午<br>9:00~11:30  |                                                   |     | 林 00<br>(幼兒圖說故事)<br>8:30-9:00 |     |              |
| 下午<br>14:00~16:00 |                                                   |     |                               |     | 陳 00<br>江 00 |
| 協辦活動              | 陳 00、謝 00、沈 00、吳 00、李 00、林 00、邱 00、蘇 00、許 00、王 00 |     |                               |     |              |
| 關懷學生              |                                                   |     |                               |     |              |

| 教務處<br>(圖書室)      | 星期一                          | 星期二                          | 星期三                                        | 星期四                          | 星期五                                  |
|-------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|
| 上午<br>9:00~12:00  | 辛 00<br>吳 00<br>楊 00<br>高 00 | 許 00<br>劉 00                 | 邱 00<br>蔣 00<br>毛 00(10-12)<br>黃 00(10-12) | 吳 00<br>黃 00<br>王 00<br>蔣 00 | 吳 00<br>宋 00<br>王 00<br>李 00<br>蘇 00 |
| 下午<br>14:00~16:00 | 吳 00<br>陳 00<br>陳 00<br>洪 00 | 賴 00<br>石 00<br>吳 00<br>陳 00 | 陳 00<br>吳 00<br>朱 00                       | 蔡 00<br>廖 0<br>高 00<br>殷 00  | 陳 00<br>吳 00<br>郭 00<br>梁 00         |
|                   |                              |                              |                                            |                              |                                      |

| 學務處                     | 星期一                          | 星期二                          | 星期三                          | 星期四                          | 星期五                          |
|-------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 上午<br>7:00~8:00<br>交通指揮 | 吳 00<br>周 00<br>郭 00<br>洪 00 | 吳 00<br>周 00<br>郭 00<br>洪 00 | 吳 00<br>周 00<br>郭 00<br>洪 00 | 吳 00<br>周 00<br>郭 00<br>洪 00 | 吳 00<br>周 00<br>郭 00<br>洪 00 |
| 下午<br>17:00~17:30       | 黃 00<br>蘇 00                 | 黃 00<br>蘇 00                 | 黃 00<br>蘇 00                 | 黃 00<br>蘇 00<br>黃 00         | 黃 00<br>蘇 00                 |

| 人事室         | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 |
|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 14:00~16:00 |     |     |     |     |     |

| 總務處  | 星期一                                      | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 |
|------|------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|
| 每次半天 | 葉 00、李 00、黃 00、張 00、邱 000、廖 00、范 00、黃 00 |     |     |     |     |