

1-1 擬定年度計畫

臺南市歸仁國中志工輔導團實施計畫

一、目的：

本校為貫徹志願服務法之施行，有效運用社會人力資源參與公共事務，以增進社區與本校之互動，提昇教學品質，特訂定本組織章程，本章程未規定事項者，適用志願服務法之相關規定辦理。

二、招募對象：

本章程得招募對本校志願服務工作有意願之志願服務者（以下簡稱志工），其招募條件如下：

1. 自由意願且能配合本校規定之活動時間參與服務者。
2. 操守良好並具服務熱忱與興趣者。
3. 身心健康且能勝任服務工作者。
4. 願遵守「志工倫理守則」及其他相關規定者。
5. 不支領薪資或要求其他報酬者。

三、本校志工招募方式如下：

1. 本校在校學生家長優先
2. 樂於為校服務的地方賢達。
3. 本校退休人員對志願服務工作有意願者。
4. 其他適當方式(經推薦及團長、校長面試通過)。

四、本校志工類別如下：

1. 交通導護志工：指導學生上下學，以維護其安全。
2. 營養午餐志工：協助營養午餐配發、檢核。
3. 圖書管理志工：協助圖書室書籍整理、師生借閱登記。

五、各類志工之具備條件、服務項目、時間、地點如下：

類別	具備條件	服務項目	服務地點	輔導處室
1. 交通導護志工	具有服務熱忱、身心健康	指揮交通，維護學生上下學安全	本校週邊道路	學務處
2. 營養午餐志工	有愛心及服務熱忱、注重營養衛生	協助營養午餐配發、檢核	校園各處	總務處
3. 圖書管理志工	略懂電腦操作、能協助圖書管理	協助圖書室書籍整理、師生借閱登記	本校圖書館	教務處

六、教育訓練：本校遴選之志工，可視個人及職務需求，參加本校或其他單位辦理之各項訓練。

七、管理：

1. 由本校各相關處室指派組長以上主管擔任輔導長，輔導長應隨時與各組組長保持連繫，以協助解決工作上的問題。

2. 團員有工作上的問題向各組長反應，組長除向輔導長連繫外，亦請向團長、總務主任報備。

八、輔導：

1. 設置團長、副團長各一人，團長以在校學生家長優先遴選，得連任一年；副團長由團長選派。另依服務項目類別，由各組志工中遴選置組長、副組長各一人，任期為一年，得連任一年。
2. 由團員中互推總幹事、美宣幹事、總務幹事、文書幹事各一人。
3. 志工執行服務項目時，應服從本校各志工運用單位輔導長及各組長之督導。
4. 志工值勤時，應穿著服務背心，因故無法值勤時，應事先通知所屬隊長，俾便調配人員。若未經請假而有四次（含）以上無法執勤，則報請暫停執勤，稍作休息調整，待個人時間充裕時，再重新安排服務工作。
5. 志工因故無法繼續服務，應以書面依循程序向各輔導長提出申請按層級核章，並繳回相關證件及裝備。
6. 本志工團團員，對學校不得干預與批評，有意見者必須循正常管道程序反應。

九、權利與義務：

權利：

1. 參加志願服務相關教育訓練。
2. 參加本校舉辦之訓練、演講或參觀等活動。
3. 服務期間享有意外事故保險。

義務：

1. 遵守「志工倫理守則」。
2. 遵守本校服務規範或相關規定。
3. 出席本校志願服務有關會報或活動。
4. 值勤時，應尊重受服務者之權利。
5. 對因值勤服務而取得或獲知之訊息，有保守秘密之責。
6. 婉拒收取報酬。
7. 妥善保管志願服務運用單位所提供之可利用資源。
8. 參與志願服務運用單位所提供之教育訓練。

十、實施方式：

1. 由本校向主管機關申請核發「志願服務紀錄冊」，交由志工使用，藉以了解志工實際參與服務時間，用以考核服務績效，並憑作獎勵表揚之參據。
2. 由本校統一製發「服務背心」，藉以識別，並示紀律，廣收服務效果。

十一、考核與獎懲：

1. 考核：由本校各組長、輔導長負責考核出勤，服勤狀況及服務態度，必要時得授權志工服務各組組長代為考核。
2. 獎勵：本校定期辦理志願服務人員評鑑，考核志工個人及團隊之服務績效，辦理公開表揚獎勵。

3. 懲處：志工有下列情形之一者，按其情節輕重，分別予以輔導、規勸、警告，仍未見改善者，即予停止其服務處分，並繳回或逕為註銷志願服務證等證件，情節重大者依志願服務法相關規定處理，需負法律責任者，依相關法律規定辦理。

(1)違反志願服務法或相關法令及本校服務規範者。

(2)不法、不當之行為，致影響本校聲譽、形象或民眾權益者。

(3)不服從本校輔導長、志工服務組長或副組長之督導，舉止態度粗暴者。

(4)其他服務情形欠佳或不適任之情事者。

十二、經費：本校運用志願服務所需之費用，由家長會協助支應。

十三、本章程奉 校長核定後實施，修正時亦同。

臺南市立歸仁國中志工團 113 年支援活動以及人數彙整表

主辦處室	時間	活動名稱	志工服務項目或內容	需志工人數
總務處	113. 2. 17	臺南市 112 學年度 第 2 學期高中 (職) 暨國民中小 學校長會議	接待、引導、協助會議	12 人
輔導室	113. 5. 28	全市技藝博覽會 (頒獎典禮)	典禮接待、受獎人員引導	16 人
輔導室	113. 5. 29	技職達人講座	接待、引導、協助講座	8 人
學務處	113. 6. 17	畢業典禮 2024	接待、引導、維持秩序	15 人
總務處	113. 8. 27	臺南市 113 學年度 第 1 學期高中 (職) 暨國民中小 學校長會議	接待、引導、協助會議	12 人
學務處	113. 9. 26	國二 HPV 疫苗注射	引導、安撫學生	3 人
學務處	113. 10. 4	流感疫苗施打	引導、安撫學生	10/4 下午半天 6 人
學務處	113. 10. 30	三年級戶外教學首 日早上交通導護	協助早上交通導護	4 人
學務處	113. 11. 1	三年級戶外教學結 束日返校	導引遊覽車方向，協助學 生下車	8 人
輔導室	113. 11. 1 (16:00-16:20)	一年級戶外教學	返校交通指揮	6 人
教務處	113. 11~114. 1	國小入班宣導	發放資料及獎品	學區國小六年 級班級數+1
學務處	113. 11. 14~ 113. 11. 15	國一抽血檢查	引導、安撫學生	11/14 上午半天 11/15 上午半天 (各 4 人)
教務處	113. 11. 23 上午	北極星家長論壇	接待、引導	5 人

輔導室	113.12.3(二)上午	八年級高職參訪	華德(6車)	5人
輔導室	113.12.4(三)上午	八年級高職參訪	南英(6車)	5人
學務處	113.12.5~ 113.12.6	國一理學健康檢查	內診觀察室2人，其餘8人	12/5 上午半天 12/6 全天 (各10人)
學務處	113.12.12~ 113.12.13	運動會	典禮接待、引導、維持秩序	12人
學務處	113.12.24	新冠疫苗施打	引導、安撫學生	12/24 下午半天 6人
教務處	113.12.27 9:00~11:00	校內國語文競賽	協助賽務	12人
教務處	113.12.28 8:00~12:00	新生菁英甄選	協助試務	4人