



# 台南市永康區復興國民小學

Fusing Elementary School, YongKang District, Tainan City

## 114 年度各運用單位推展志願服務績效評鑑

評鑑項目	一、志願服務政策規劃與推動
評鑑指標	1-1 擬定年度計畫(2%)
本校成果	1-1 永康區復興國小 113 年度志願服務工作 實施計畫

# 臺南市永康區復興國民小學 113 年度志願服務工作實施計畫

## 壹、目的

- 一、促進社區家長關懷學校教育，積極主動協助學校各項活動。
- 二、鼓勵社區家長協助本校行政單位及教師共同輔導學生。
- 三、結合社區人力、物力、財力，支援學校教育工作，因應學區特色發展學校願景。
- 四、教育學生心懷感恩和回饋之觀念，建設學校成為永續學習之環境。

## 貳、實施原則

- 一、利用班親會及各種管道，了解社區志願工作人力資源，建立人才檔案，以備運用。
- 二、建立基本資料，確定服務項目。
- 三、釐定志願服務工作人員責任範圍，如有安全問題之考量由市府提供保險。
- 四、舉辦志願服務工作人員座談會，認識校園環境及工作內容。
- 五、使本校師生了解志願服務工作人員為學校的一份子，給予應有的尊重與配合。
- 六、志願服務工作人員不可干預學校行政工作及老師的教學方式。
- 七、建立志願服務工作組織，以提升服務品質與專業素養。

## 參、實施項目

### 一、協助辦理教務工作

- (一) 協助晨光共讀工作。
- (二) 擔任圖書館服務管理工作。

### 二、協助辦理學生事務工作

- (一) 協助學生上下學交通安全工作，確保學生安全。
- (二) 協助學校環保資源回收工作。
- (三) 協助學校推行學生健康促進工作。

### 三、協助辦理輔導工作

- (一) 低年級注音符號、國語科學習扶助相關。
- (二) 協助辦理親職教育。
- (三) 協助資源班實施定期考查之報讀教學工作。
- (四) 協助個案認輔教學工作。

#### 肆、志工分組組別及工作職責

志工姓名		住 址	
聯絡電話		手 機	
孩子就讀本校	年 班	學生姓名	
孩子就讀本校	年 班	學生姓名	
志願服務項目： 1. 組別和服務時間，可複選。 2. 請在以下 <input type="checkbox"/> 請勾選 <input checked="" type="checkbox"/> 。			
組 別	服務內容	服 務 時 間	
<input type="checkbox"/> 圖書組	整理圖書	<input type="checkbox"/> 星期一上午8：50～12：00。 <input type="checkbox"/> 下午1：20～3：20。 <input type="checkbox"/> 星期二上午8：50～12：00。 <input type="checkbox"/> 下午1：20～3：20。 <input type="checkbox"/> 星期三上午8：50～12：00。 <input type="checkbox"/> 星期四上午8：50～12：00。 <input type="checkbox"/> 下午1：20～3：20。 <input type="checkbox"/> 星期五上午8：50～12：00。 <input type="checkbox"/> 下午1：20～3：20。	
<input type="checkbox"/> 晨光共讀組	晨光共讀	<input type="checkbox"/> 星期二上午8：00～8：40。	
<input type="checkbox"/> 交通服務組	學生上放學交通指揮	<input type="checkbox"/> 星期一上午7：10～7：40（3人）	
		<input type="checkbox"/> 星期二上午7：10～7：40（3人）	
		<input type="checkbox"/> 星期三上午7：10～7：40（3人）	
		<input type="checkbox"/> 星期四上午7：10～7：40（3人）	
		<input type="checkbox"/> 星期五上午7：10～7：40（3人）	
		<input type="checkbox"/> 星期一中午12：35～12：50（大門口1人）	
		<input type="checkbox"/> 星期四中午12：35～12：50（大門口1人）	
		<input type="checkbox"/> 星期五中午12：35～12：50（大門口1人）	
		<input type="checkbox"/> 星期一下午15：55～16：10（3人）	
		<input type="checkbox"/> 星期四下午15：55～16：10（3人）	
<input type="checkbox"/> 星期五下午15：55～16：10（3人）			
<input type="checkbox"/> 環保組	資源回收	<input type="checkbox"/> 星期五上午7：40～8：30	
<input type="checkbox"/> 伴讀組	一年級國、數教學	<input type="checkbox"/> 星期二上午7：40～8：30。 <input type="checkbox"/> 星期三上午7：40～8：30。	
		<input type="checkbox"/> 星期四上午7：40～8：30。 <input type="checkbox"/> 星期五上午7：40～8：30。	
<input type="checkbox"/> 園藝組	校園植物修剪栽植	<input type="checkbox"/> 彈性調整	
<input type="checkbox"/> 環境整理組	校園及周邊環境整理	<input type="checkbox"/> 星期一～五上午7：20～8：10，可依自己方便的時間調整。	
<input type="checkbox"/> 機動組	支援學校重要活動	<input type="checkbox"/> 彈性調整	
<input type="checkbox"/> 特教組	協助特教生學習活動	<input type="checkbox"/> 配合特教生需求時間	

#### 伍、實施內容

- 一、以學區內學生家長為主要對象，有意參與之熱心、具有專長人士，由學校聘請編組實施。
- 二、各組設組長一名由組員推選之，協助團長統籌該組工作之策劃及協調。
- 三、志願服務工作人員為無給職，聘任期限為一年，得續聘之。
- 四、每學期舉行志願服務工作團成立大會，推選志工團團長，統籌志願服務工作各項業務。
- 五、志願服務人員服勤時，應佩帶服務證或穿著本校志願服務工作人員服裝。
- 六、各組志願服務工作人員不定期與學校各處室相關人員協調工作之推展，並於每學期末根據實施狀況彙整總檢討。
- 七、成立愛心導護商店聯絡網，以確保本校學生學習環境之安全網路。

## 陸、年度工作期程

項次	項目	工作內容	實施月份
1.	訂定志工制度及年度實施計畫	1. 依本校需求，訂定本校志工制度年度實施計畫。 2. 擬訂本校志工管理規章，於志工大會討論修訂通過後實施。	9月
2.	招募新志工及辦理原任志工資料更新	1. 印製招募通知單及報名表，透過各班導師、新生始業輔導及班親會宣導，鼓勵家長踴躍參加本校志工團。 2. 辦理新進志工人員資料登錄校對工作。 3. 辦理原任志工年度登錄及資料更新。 4. 確認年度志工名單	9月及2月
3.	舉行志工團大會暨志工團幹部及各組組長確認	1. 召開本學年度志工團成立大會 2. 選舉志工團團長 3. 由志工團長聘任各組組長及行政幹部 4. 頒發志工服務聘書及感謝狀	9月
4.	舉辦各項志工訓練及研習	1. 於校內協助志工完成志工基礎訓練線上學習課程。 2. 配合市政府教育局辦理之志工特殊訓練課程，轉知並鼓勵志工團成員報名參加。 3. 各分組依屬性及工作性質，辦理各項研習及訓練。	不定期
5.	志工資料登錄及志工服務紀錄冊申請	1. 將本學年度本校志工狀況，及個人資料登錄建立基本資料。 2. 發給本校志工志願服務證及服務紀錄冊，其服務證及服務冊之管理，依據內政部訂頒之「志願服務證及服務紀錄冊管理辦法」辦理。 3. 協助受理績優及資深志工服務之表揚。	10月 配合辦理 配合辦理
6.	加強發布志工資訊聯繫暨服務網路	1. 隨時更新臺南市永康區復興國小志工團專屬網頁。 2. 隨時於學校首頁，及志工團網頁發布志工相關活動訊息。	不定期
7.	執行志工團各項服務工作	1. 各組依志工個人條件，及配合學校行事曆完成工作。 2. 各組志工依排定工作輪值表，執行負責之服務工作。	9月及2月
8.	編製本學年度志工活動預算及執行	1. 依學年度推行志工各項活動。 2. 配合學校行事曆及志工年度計畫執行學年度各項活動。 3. 各組執勤所需物品裝備及文具…等由各相關處室編列預算申購補充。	9月及2月 9月及2月 配合辦理
9.	舉辦志工聯誼活動	1. 學校行政單位暨志工團及家長會聯誼活動。 2. 志工團母親節聯誼活動	11月及4月 5月

		3. 志工團年末聯誼活動	12月
10	資深優良志工表揚及感恩活動	1. 配合志工母親節聯歡感恩活動，辦理本年度臺南市志願服務獎勵優良志工表揚活動。 2. 期初志工大會頒發幹部感謝狀。 3. 校慶運動會頒獎表揚資深優良志工。 4. 指導每位學生於接受志工家長服務時，要親自以言語或行動向志工表達感謝之意。	5月 9月 12月 不定期
11.	工作檢討與評鑑、服務時數登錄	1. 每學期末訂期辦理志工團各組檢討會議。各組因應臨時需求不定期舉行經驗交流及工作內容分享。 2. 志工團幹部每學期末辦理工作檢討會。 3. 每學期末登錄本學期志工服務時數於「志願服務紀錄冊」。 4. 配合臺南市政府教育局志願服務概況表，及志願服務統計表線上填報，暨年度志工評鑑進行學校自評及送件受評。	1月及6月 每週二及週五 1月及6月 1月及6月 1月及6月

### 柒、經費來源

- 一、由學校相關經費項下編列預算，推動各項相關工作。
- 二、由家長會提供經費支援，補助學校辦理各項相關工作。
- 三、爭取各級機關、社團及社區資源，配合辦理各項相關工作。

### 捌、獎勵

- 一、本校應與志工隊長及各組長定期考核志工個人及團隊之服務績效，選拔楷模獎勵之。
- 二、本校將於校慶期間或其他時機，依本校志工管理辦法公開獎勵，或依臺南市及內政部志願服務獎勵辦法，報請上級公開表揚服務認真之優良志工。
- 三、服務於本校之志工，就其服務精神或績效，頒發志工成謝狀乙紙。

玖、本計畫呈校長核可後實施，修正時亦同。

承辦人：

教師兼  
資料組長 杜 綽

單位主任：

教師兼  
輔導主任 余宗勳

校長：

臺南市永康區  
復興國民小學校長 張慧芬

## 附件一

臺南市永康區復興國民小學 113 年度志願服務工作經費概算表

項目	數量	預算金額	合計	備註
聘書	70 張	6	4200	成立大會頒發
獎狀	12 張	10	120	運動會頒發
獎牌	10 份	250	2500	運動會頒發
禮品	18 份	200	3600	運動會頒發
聯誼會費用	1 (一式)	8000	8000	以餐會方式 聯誼
茶水費	1 (一式)	500	500	桶裝水
		總計	18920	

\*經費來源：志工團經費、永康區復興國小家長會提供補助款等款項下支付

\*以上經費若有修正，以修正為主，並得相互勻支。

## 附件二

### 永康復興國民小學 113 學年度家長會補助學校建設及各項活動經費 113 草案

項次 編號	項目名 稱	科目名稱	執行 金額	已支出	內容說明	參加人數	備註
1	閱讀、科 普教育 獎勵金	活動獎勵金	3,500		學生閱書獎金、科普教育校內 比賽獎金	全校師生	教務處
2	學優之 星	活動獎勵金	12,600		與校長共進早餐 50 元*90 人*4 次	全校學生	教務處
3	畢業典 禮佈置 費用	學生活動	3,500		幼兒園再負擔一半	全校師生	教務處
4	教室布 置獎勵 金	教師教學	8,600		教室及文化走廊布置費、優勝 班級獎金	全校師生	教務處
5	學生優 勝獎勵 金	活動獎勵金	35,000		學生優良作品獎勵金	全校師生	教務處
6	教師指 導費及 雜支	教師教學	3,500		各類鐘點、補充保費、誤餐費	全校師生	教務處
7	校隊對 外比賽	學生活動	17,500		車資、教師鐘點費、獎勵金、 雜支等(戰鼓、撥拉棒、田徑等 團隊)	40 人	學務處
8	班際活 動	學生活動	7,000		各項體育班際對抗賽	全校	學務處
9	校慶運 動會	學生活動	35,000		含場地整理、學生獎品獎牌、 音響租用等	全校	學務處
10	防 災 頭 套	學生活動	11,500		防災教育(含幼)	新生	學務處
11	兒 童 節 禮物	學生活動	28,000		80*500(含幼)	全校	學務處
12	學生才 藝晚會	才藝晚會	66,500		燈光、舞台、音響、服裝、道 具…等	全校	學務處
13	校 園 美 景 攝 影 比賽	學生活動	3,500		師生參賽獎品費	全校	學務處
14	各 類 節 慶 活 動 補助	學生活動	15,000		物品費、材料費、獎品費、雜 支等	全校	學務處
15	志 工 團 成 長 經 費	志工團活動	20,000		志工團成立大會、自強活動、 讀書會、期末檢討會議	全體志工	輔導室

16	新生輔導	學生活動	10,000		場地布置、資料印刷、工作人員便當、身心障礙協會年會	家長師生	輔導室
17	班親會	學生活動	10,000		資料印刷、工作人員便當	教職員工	輔導室
	榮譽制度	學生活動	10,000		榮譽之星獎座、獎品 榮譽狀兌換獎勵品	全校學生	輔導室
18	教室緊急修繕	設備及修繕	30,000		各項學生學習及教學設備	全校	總務處
19	家長會事宜	家長會事宜	45000		交接禮品、過戶費用、文具及各項臨時交辦	全校	總務處
20	公關費	公關費	30000		婚喪喜慶等事宜	全校	總務處
21	校慶運動會	學生活動	23,100		共讀比賽獎品(2,000)、表演服(6,000)、小型沖洗相片機(15,000)、藝文作品展(10,000)	112	幼兒園
22	母親節慶祝活動	學生活動	2,100		活動材料支出	全園師生	幼兒園
23	畢業典禮佈置費	學生活動	3,500		部分支援，不足額由幼兒園自理	全園師生	幼兒園
24	幼兒園雜項修繕	設備及修繕	4,200		雜項修繕，部分支援，不足額由幼兒園自理	全園師生	幼兒園
25	敬師活動	敬師活動	8,519				
26	預備金	106學年度收支結餘款			318,750元		
	合計		417,219				

家長會動支單填寫支出說明，請加註科目名稱，方便記帳控管，感謝配合！

範例：

支家長會項次3 畢業典禮佈置費用 2000元(科目:學生活動)