

## 一、志願服務政策規劃與推動

### 1. 擬定年度計畫

#### 臺南市北區公園國民小學 113 年度志願服務實施計畫

##### 一、依據：

- (一)教育部青少年輔導計畫。
- (二)本校輔導工作重點計畫。

##### 二、目標：

- (一)結合社會、家庭與學校教育之力量，維護青少年身心健全發展，防範青少年犯罪，促進社會和諧。
- (二)充分運用社會人力資源，提昇教學、生活教育與輔導之效。
- (三)促進家長關懷學校教育，積極主動服務學校，增進學校、家庭與社會之合作。
- (四)為學生樹立良好行為楷模，激發學生感恩惜福之心。

##### 三、指導單位：

- (一)教育部
- (二)臺南市政府教育局

##### 四、主辦單位：輔導室

##### 五、協辦單位：教務處、學務處、總務處、人事室、家長會

##### 六、實施原則：

- (一)學校調查社區人力資源及志工服務志願，建立人才檔案，釐定志工工作項目及責任範圍。
- (二)隆重舉行志工成立大會，發給志工聘書、服務證、服務背心，並可酌享教職員工有關福利。
- (三)志工聘約原則一年一聘，期滿學校與志工雙方均同意者，可繼續服務，特定之服務以實際服務時間約聘。
- (四)志工為無給職之志願服務工作，協助處理學校各項工作，但不得干預學校行政。
- (五)志工服勤時應配掛「服務證」，穿著服務背心。
- (六)志工可享學校親職教育或各項有關提昇志工服務知能研習之優先權。
- (七)利用公開場合介紹志工讓學校師生認識，給予應有的尊重與配合。

七、服務項目及各處室負責聯絡人：

| 處室別 | 志工服務項目                                                                                                                                                           | 負責聯絡人                                                |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 教務處 | (一)擔任圖書室服務管理人員<br>(二)協助進行英語單字檢測工作<br>(三)協助搜集教學資料<br>(四)其他有關教務工作                                                                                                  | 註冊組長<br>教學組長<br>教學組長<br>教學組長                         |
| 學務處 | (一)協助交通安全教育<br>(二)擔任上、下學交通導護<br>(三)協助學校運動會、水上運動會相關工作<br>(四)協助舞蹈菁英班道具製作、搬運等各項比賽事宜<br>(五)協助推行衛生教育、衛生活動、醫療服務等工作<br>(六)協助進行校內清潔、資源回收事宜<br>(七)協助處理偶發事件<br>(八)其他有關訓導工作 | 生教組長<br>生教組長<br>體育組長<br>體育組長<br>衛生組長<br>衛生組長<br>學務主任 |
| 總務處 | (一)協助整理學校環境，美化、綠化事項<br>(二)協辦各種慶典及活動<br>(三)協助學校各種教學設施之檢修與維護<br>(四)協助門禁管理<br>(五)協助處理雜物及垃圾<br>(六)其他有關總務工作                                                           | 事務組長                                                 |
| 輔導室 | (一)協助親職教育及其他有關輔導知能研習活動<br>(二)參與認輔工作，追蹤輔導中輟生<br>(三)協辦特殊學生輔導<br>(四)其他各項適合志工服務之事項                                                                                   | 輔導主任<br>專輔教師                                         |

八、實施要點及預定進度：

| 順序 | 實施要點                           | 預定實施時間   | 主辦單位 | 協辦單位 |
|----|--------------------------------|----------|------|------|
| 1  | 訂定志工制度實施計畫及規則，服務項目             | 八月至九月    | 輔導室  | 各處室  |
| 2  | 調查及徵求家長，社區人力資源及社團組織參加志工團       | 九月       | 輔導室  | 各處室  |
| 3  | 舉行工作座談會，並依意願專長造冊編組             | 九月       | 輔導室  | 各處室  |
| 4  | 訂定志工團組織章程                      | 九月       | 輔導室  | 各處室  |
| 5  | 舉行志工會議，頒發團員服務證                 | 十月       | 輔導室  | 各處室  |
| 6  | 舉辦期初會議                         | 每學期期初    | 輔導室  | 各處室  |
| 7  | 利用運動會或各種活動介紹所有團員給全校師生認識，然後展開服務 | 上、下學期各一次 | 輔導室  | 各處室  |
| 8  | 定期舉辦志工成長研習                     | 不定期      | 輔導室  | 各處室  |
| 9  | 舉辦聯誼會，聯絡團員及眷屬的情感               | 每年至少一次   | 輔導室  | 各處室  |
| 10 | 各小組舉辦小組會報                      | 不定期      | 輔導室  | 各處室  |
| 11 | 舉辦幹部工作檢討會                      | 不定期      | 輔導室  | 各處室  |
| 12 | 舉行期末工作檢討會                      | 每學期期末    | 輔導室  | 各處室  |
| 13 | 調查志工績任意願                       | 六月       | 輔導室  | 各處室  |
| 14 | 招募新團員、編組造冊                     | 七月至九月    | 輔導室  | 各處室  |

九、經費：

志工採無給職制，若遇活動，所需經費由家長會支援，或請熱心人士及團體贊助。

◎113 年度志願服務經費概算表

| 編號 | 項目    | 單價   | 數量 | 小計    |  |
|----|-------|------|----|-------|--|
| 1  | 服裝費   | 400  | 22 | 8800  |  |
| 2  | 聯誼餐會費 | 8000 | 2  | 16000 |  |
| 3  | 事務費用  | 3000 | 1  | 3000  |  |
| 4  | 雜費    | 1000 | 1  | 1000  |  |
| 5  | 合計    |      |    | 28800 |  |

十、督導及獎勵

(一)制訂各組工作紀錄簿，由志工填寫，並交由各處室主任考評，凡學校志工表現優良者，由學校頒發獎狀公開表揚，表現特優者報請市府獎勵，或頒發感謝狀。

(二)本校辦理志工制度績優工作人員，報請市府敘獎，以資勉勵。

十一、本辦法陳請校長及家長會長核可後實施，修正時亦同。

承辦人：

蕭淑芬

主任：

蕭淑芬

校長：

蕭淑芬

## 臺南市北區公園國民小學志工團志工組織運作辦法及架構

- 第一條 本志工組織運作辦法依據「臺南市中小學校學生家長會設置自治條例第二十二條」訂定之。
- 第二條 本團定名為「臺南市北區公園國民小學志工團」，以下簡稱本團。
- 第三條 本團隸屬於「臺南市北區公園國民小學」，聯合志工家長以「喚起志工以實際行動，發揮幼吾幼以及人之幼之愛心，以協助學校教育活動；配合親職教育，藉家長實際參與，加強學校、家長及社區之聯繫，以提升教學品質，促進教育發展。」之工作為宗旨。凡本校家長及社區熱心服務之地方人士，皆可參加。
- 第四條 本團成立愛心家長志工服務隊，並依家長意願自由參加組成，其組織分為：  
一、交通導護組：協助學生上、下學及交通路隊之安全。  
二、環保教育組：協助推動環保教育；修剪校園花木，整理校園環境；協助資源回收工作。  
三、圖書維護組：協助辦理圖書室借還作業、推廣圖書利用教育，整理及修補書籍、期刊、報紙、資料、班級說故事。
- 第五條 本團會址設於本校所在地，由學校提供辦公室及必要設備，供駐校服務隊使用，學校對口單位及負責人為輔導室主任或輔導組長。
- 第六條 本團置團長一人，由輔導室主任或輔導組長擔任。本團長任期為一年，連選得連任。本團置名譽團長及顧問若干人，名譽團長由家長會會長兼任。顧問由團長聘之。本團以團員大會為最高決策機構，幹部會議為執行單位。
- 第七條 團長對外代表本團，依本辦法之規定召集及主持各項會議，並指揮團務人員辦理團務。
- 第八條 本團為辦理日常業務，得置總幹事一人，由團長聘任之。
- 第九條 本團係義務服務性質，不支領任何報酬或津貼。
- 第十條 本團各組、各服務隊，可自行開會並自辦活動，唯場地得與學校商量，但若需動支家長會款項，則應先編列預算，並經家長常委會開會審查通過後方可支用。
- 第十一條 各服務隊名額不限，可依家長參與情況增減，如參加者不足三人則裁撤或合併。為催生服務隊之產生，團長亦得為募後籌備及開會任臨時主席，各組正式運作後，應選出自己的組長與副組長，惟為強化各小組之功能及事權之統合，團長得兼任各小組組長及後援會之召集人。
- 第十二條 本辦法經志工團大會通過並呈校長核定後實施，修正亦同。

承辦人：

蕭淑芬

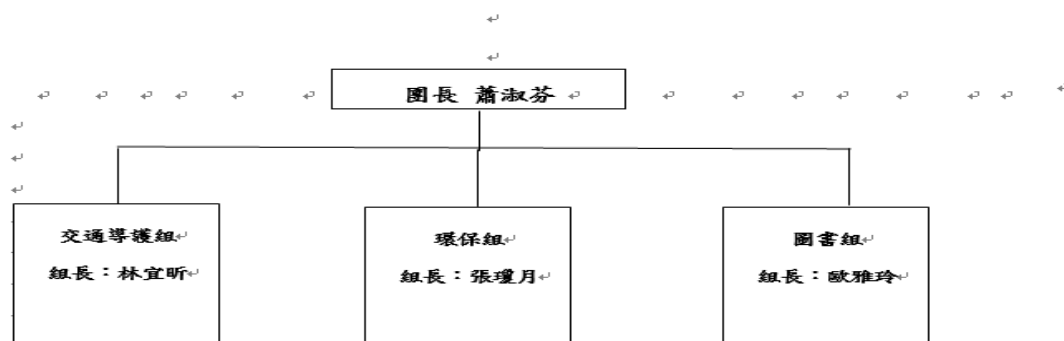
主任：

蕭淑芬

校長：

朱央力

臺南市北區公園國民小學 113 學年度志工團志工組織架構圖



# 臺南市公園國小家長參與志工服務意願調查表



## 臺南市公園國小家長參與志工服務意願調查表

親愛的家長：您好！

感謝您對學校的支持與愛護，為了讓孩子有更安全舒適的學習環境，誠摯的邀請您加入本校志工團行列，一起成為孩子的守護天使。

公園國小輔導室 2223291#705 淑芬主任

### 志工團各組工作簡介暨參與時段調查表

| 組別及時段                                                                             | 一                                                                               | 二 | 三 | 四 | 五 | 工作內容                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|------------------------|
| 1. 交通導護組<br>每日上午上學<br>7:20-7:40<br>週三中午放學<br>12:40-13:00<br>每日下午放學<br>15:50-16:10 |                                                                                 |   |   |   |   | 協助維護學童上下學時<br>穿越馬路的安全。 |
| 2. 環保組<br>每週一、四上午<br>7:40-08:10                                                   |                                                                                 |   |   |   |   | 協助校園環保清潔。              |
| 3. 圖書組<br>每日上午<br>09:00-12:00                                                     |                                                                                 |   |   |   |   | 協助學校圖書室管理。             |
| 說明                                                                                | 1. 請在您方便執勤的時段打「✓」，不限單一組別及單一時段，但至少需勾選兩個時段。<br>2. 實際工作時間，由各組組長依您所勾選的時段，與您協商後再行排定。 |   |   |   |   |                        |

### 個人基本資料

|          |                                                                                                                                              |                            |                   |                                                                                                       |                             |                                                          |      |  |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------|------|--|
| 姓名       |                                                                                                                                              |                            | 志願<br>工<br>經<br>驗 | <input type="checkbox"/> 公園附幼志工<br><input type="checkbox"/> 其他單位志工<br><input type="checkbox"/> 尚無志工經驗 | 志願<br>服<br>務<br>紀<br>錄<br>冊 | <input type="checkbox"/> 有<br><input type="checkbox"/> 無 | 學歷   |  |
| 出生<br>日期 | 年                                                                                                                                            | 月                          | 日                 | 單位                                                                                                    |                             |                                                          | 職業   |  |
| 性別       | <input type="checkbox"/> 男                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> 女 | 身份證<br>字 號        |                                                                                                       |                             | 子女姓名                                                     | 就讀班級 |  |
| 電話       | (0)                                                                                                                                          |                            | (H)               |                                                                                                       |                             |                                                          | 年 班  |  |
| 行動電話     |                                                                                                                                              |                            |                   |                                                                                                       |                             |                                                          | 年 班  |  |
| 住址       | 市 區 里 鄰                                                                                                                                      |                            |                   |                                                                                                       |                             |                                                          |      |  |
|          | 路(街) 段 巷 弄 號(之)                                                                                                                              |                            |                   |                                                                                                       |                             |                                                          |      |  |
| 備註       | 1. 本表可自行影印，每一人填一張，個人基本資料務必詳細填寫正確。<br>2. 依據志願服務法規定需接受基礎訓練及教育類特殊訓練課程才能協助申請「志願服務紀錄冊」，有志願服務紀錄冊才能由學校協助辦理保險。<br>3. 請您填寫完後，交由孩子帶回學校交給導師，輔導室將安排面試時間。 |                            |                   |                                                                                                       |                             |                                                          |      |  |

## 臺南市公園國小志工服務識別證--22 位志工

