

臺南市北區開元國小113學年度家長會經費支出概算表

編號	支出項目	預估金額	說明	備註
1	天文及EQ情緒課程教材費	2,000		
2	慰勞晨間教學志工	7,000		
3	志工團服務期間保險	5,000		
4	志工團及家長會年度聯誼活動補助	20,000		
5	志工團服務年資獎章	2,000	在開元志工服務年資滿5.10.15.20…等	

本預算皆放入年度計畫中:

九、經費編列

編號	支出項目	預估金額	說明	備註
1	志工慰勞金	7,000		
2	志工團服務期間保險	5000	每學年1次	
3	志工團及家長會年度聯誼活動補助	20,000	每學年1次	
4	志工團服務年資獎章	2,000	服務滿5年10年20年獎章	
5	天文及EQ情緒課程教材費	2,000		
總計		36,000		

十、本實施計畫經校長核可後實施，若有未盡事宜，須修正時亦同。

臺南市開元國小志工服務制度實施計畫

一、依據：

- 1、依教育局頒布「志願服務輔導及管理要點」辦理。
- 2、依本校學務以及輔導工作實施計畫辦理。

二、目的：

- 1、加強學校與社區聯繫，凝聚共識，增進全校師生與家長感情。
- 2、提高家長與社區民眾的服務精神，改善社會風氣。
- 3、結合社區及家長資源，提升學校教育績效。
- 4、提倡『學校社區化，社區學校化』願景，使學校成為社區資源共享的精神堡壘。

三、實施原則：

- 1、學校於學年度開始時，訂定本學年度「志工服務制度實施計畫」，並列入學校行事曆據以實施。
- 2、本校志工組織納入輔導室管理、協助與輔導，並選舉團長1名，副團長2名，會計1名負責本校志工服務工作之實施運作。
- 3、志工隊依學校需求設立各類志工服務組，設組長各一人，由各組員推選之，報予志工隊隊長核備。
- 4、每學年度開始時，招募新志工及辦理原有志工資料更新，志工均須接受訓練及研習。
- 5、志工隊長應召集各組組長定期舉行聯席工作檢討會，於會中進行工作心得報告及提出改進意見。
- 6、志工應本協助學校，服務學生為原則，不得干涉學校校務和涉及利益關係。

四、實施內容：包括志願服務人員之招募、訓練、管理、運用、輔導、考核、獎勵及其服務項目：

項次	項目	執行要點	實施月份
1.	訂定志工制度實施計畫	1. 依本校需求，訂定本校志工制度實施計畫。 2. 擬訂本校志工管理辦法，於志工大會討論修訂通過後實施。	9月
2.	招募新志工及辦理原任志工資料更新	1. 印製招募通知單及報名表，透過各班導師、新生始業輔導及班親會宣導，鼓勵家長踴躍參加。 2. 辦理新進志工人員資料登錄校對工作。 3. 辦理原任志工年度登錄及資料更新。 4. 確認年度志工名單。	9月及2月
3.	舉行志工隊大會暨志工團團長及各組組長	1. 召開本學年度志工會議。 2. 推選志工團團長。 3. 由志工隊長聘任各組組長及行政幹部。 4. 頒發志工服務聘書及感謝狀。	9月及2月
4	舉辦各項志工訓練或研習	1. 配合市政府辦理之志工基礎及特殊訓練課程，鼓勵志工報名參加。 2. 各組依需求辦理各項研習或訓練	不定期

項次	項目	執行要點	實施月份
5	志工資料登錄及 志工服務紀錄冊 申請	1. 將本學年度本校志工狀況及個人資料登錄建立基本資料。 2. 發給志願服務證及服務紀錄冊，其服務證及服務紀錄冊之管理依據內政部訂頒之「志願服務證及服務紀錄冊管理辦法」辦理。 3. 協助受理績優及資深志工服務之表揚。	10 月 配合辦理 配合辦理
6	加強志工資訊、 聯繫暨服務網絡	1. 隨時更新學校網頁中各項志工資訊。	不定期
7	執行志工隊各項 服務工作	1. 各組依志工個人條件，及配合學校需求，完成工作輪值表安排。 2. 各組志工依排定輪值表執行服務工作。	9 月及 2 月
8	編製本學年度志 工活動預算及執 行	1. 依學年度推行志工各項活動。 2. 配合計畫執行學年度各項活動。 3. 各組值勤所須物品裝備等由各相關處室編列預算申購。	9 月及 2 月 配合辦理
9	舉辦志工聯誼活 動	1. 辦理志工聯誼活動。	10 月及 3 月
10	優良志工表揚及 感恩活動	1. 配合母親節感恩活動辦理本學年度優良志工表揚活動並頒感謝狀。 2. 指導學生接受志工服務時，能向志工以言語或動作表達謝意。	5 月
12	工作檢討與評鑑 服務時數登錄	1. 學期末定期舉辦各組工作檢討座談會。 2. 各組因應臨時需求不定期舉行經驗交流及改進。 3. 志工隊幹部每學期末舉行工作檢討會。 4. 學期末登錄志工服務時數於「志願服務紀錄冊」 5. 配合本市志工評鑑進行學校自評。	10 月及 2 月

五、志工分組組別及工作職責：

組 別	執 勤 日	執 勤 時 間	工 作 職 責
圖書志工	週一至週五 (自選天數)	上午 09：00～11：50 下午 13：20～16：00	1. 借還書、整理圖書、圖書建檔。 2. 協助班級圖書室閱讀活動。
導護志工	週一至週五(及補課日)	上午 07：15～07：45	1. 校門側門站崗。2. 路口導護
故事志工	週五	晨間 08：00～08：40	1. 經相關單位培訓方能擔任之。 1. 配合圖書館書展主題

組 別	執 勤 日	執 勤 時 間	工 作 職 責
天文志工	每學期共 4 堂課程	晨間 08：00～08：40	1. 經南瀛天文館培訓後方能擔任講師。
EQ 志工	每學期共 8 堂課程	高年級綜合課時間	1. 參加芯福里線上課程、實體督導課程、共備課程後，才能入班教學。

六、預期效果：

- 1、學校、家長及社區民眾共同參與學校教育事務，營造具有優質教育環境的學校。
- 2、結合家長、社區人力資源，協助學校辦理各項活動，提升學生學習品質。
- 3、聯繫學校、家庭、社區形成綿密防護網絡，維護區域內人員及財產安全。
- 4、建立完善志工服務體系，透過潛移默化功能，改善社會風氣。

七、經費：

- 1、由學校相關經費項下編列預算，推動各項相關工作。
- 2、由家長會提供經費支援，補助學校辦理各項相關工作。
- 3、爭取各級機關、社團及社區資源，配合辦理各項相關工作。

八、獎懲：

- 1、本校應與志工隊長及各組長定期考核志工個人及團隊之服務績效，選拔楷模獎勵之。
- 2、本校將於學年度末或其他時機，依本校志工管理辦法公開獎勵，或依相關獎勵辦法，報請上級公開表揚服務認真之優良志工。
- 3、服務於本校之志工，就其服務精神或績效，頒發志工感謝狀乙紙。

九、經費編列

編號	支出項目	預估金額	說明	備註
1	志工慰勞金	7,000		
2	志工團服務期間保險	5000	每學年 1 次	
3	志工團及家長會年度聯誼活動補助	20,000	每學年 1 次	
4	志工團服務年資獎章	2,000	服務滿 5 年 10 年 20 年獎章	
5	天文及 EQ 情緒課程教材費	2,000		
總 計		36,000		

十、本實施計畫經校長核可後實施，若有未盡事宜，須修正時亦同。