

臺南市北區大光國小 113 年度寒假學生志願服務學習實施計畫

112.12 修訂

一、依據：

101 年 9 月 17 日南市教中(一)字第 1010779295 號函，臺南區十二年國民基本教育免試入學超額比序「多元學習表現」採計原則。

二、目的：

- (一)因應十二年國民基本教育，本免試就學區將「多元學習表現」列入免試入學超額比序項目，為了建立公平計分機制，維護學生入學權益。
- (二)增進學生關心自我、關懷家園及參與公共事務的意願與熱忱。
- (三)輔導學生認識生命的意義，培養多元價值觀，啟發學生人文關懷的精神。
- (四)提供學生回饋學校、社區及社會之機制。從生活體驗中，落實五育均衡的全人教育。

三、對象：

臺南市各國高中、大專生。臺南區「服務學習」項目計分原則，採計國中在學階段(七上至九上五學期)服務時數。

四、服務範圍：

本校各處室提供之校內服務學習活動

- (一)特教學生服務：協助老師照顧學生安全與教室環境整理。
- (二)校園環境整理：協助學校環境整理與巡檢工作。
- (三)資料整理：協助學校整理資料。
- (四)學生教科書分班級、整理

五、報名方式：

113 年 1 月 5 日(五)下午 4:00 前，繳交家長同意書(附件二)、校外服務學習活動學生申請表暨同意書(附件三)至大光國小輔導室。以上資料須於報名時一併繳交，恕不接受補件。申請人數如附件一，額滿為止。

六、服務時間：

依服務項目一覽表訂定時間，開放志願服務。

七、實施方式：

- (一)本校先公布該年度學校提供之學生志願服務項目一覽表(附件一)，內含服務內容、名額限制等訊息。
- (二)申請前須取得監護人之同意，並於申請時一併附上「學生志願服務學習活動家長同意書」。(附件二)
- (三)申請學生也需向目前就讀學校，取得就讀學校之「校外服務學習活動學生申請表暨同意書」。(附件三)
- (四)學生每次參加服務活動，均應填寫簽到簽退表。(附件四)
- (五)本校於收件後進行審核，錄取者將以電話聯繫。

八、採計時間與認證方式：

服務時間於參與組別規定時間內報到，以簽到簽退表之認證單位簽章欄位計算。

九、開具志工服務證明：

於校內服務學習活動結束後，經學校認定服務期間表現良好，核定確實完成後，由學校開具志工服務證明，時數依簽到簽退表核定。(附件四)

十、經錄取學生，本校將進行學生表現考核，以作為日後是否提供志工服務學習機會之參酌，

敬請貴家長及學生能發揮志工精神，樂在服務，造福他人。

十一、本實施計畫經校長核可後實施，修正時亦同。

附件一

臺南市北區大光國小 113 年度寒假學生志願服務項目一覽表

113 年 1-2 月

項次	服務項目	日期	時間	星期	服務內容	每日名額	聯絡方式 與窗口	備註
1	特教學生服務	113.01.22 ~ 113.02.02	09:00 ~ 16:00	一 ~ 五	協助老師照顧 學生安全與 教室環境整理	2	輔導室輔導組 2518465 轉 727	
2	校園環境整理	113.01.22 ~ 113.02.02	09:00 ~ 11:00	一 ~ 五	協助學校環境 整理與巡檢工 作	2	學務處衛生組 2518465 轉 724	
3	資料整理	113.01.22 ~ 113.01.26	09:00 ~ 12:00	一 ~ 五	協助學校整理 資料	2	學務處生教組 2518465 轉 724	
4	學生教科書分班級、整理	113.01.23 ~ 113.01.24	09:00 ~ 12:00	二 ~ 三	學生教科書分 班級、整理	3	教務處註冊組 2518465 轉 733	

附件二

臺南市北區大光國小 113 年度寒假學生志願服務學習活動

家長同意書

學生姓名：_____ 就讀學校 _____ 年級 _____

服務時間 自 113 年____月____日 至 113 年____月____日

服務內容：☐特教學生服務

☐校園環境整理

☐資料整理

☐學生教科書分班級、整理

擬申請貴校寒假期間志願服務，並恪守學校安排規定。

申請人(學生)姓名：

家長或監護人姓名：

住 址：

聯 絡 電 話：

此 致

臺南市北區大光國小輔導室

中 華 民 國 113 年 ____月 ____日

附件三

中華民國 年 月 日申請

臺南_____ (學生就讀)學校校外服務學習活動學生申請表暨同意書			
申請學生	班級 _____ 座號 _____ 姓名 _____		
服務時間	自 年 月 日 時 至 年 月 日 時 , 合計 小時		
服務內容	☐ 特教學生服務 ☐ 校園環境整理 ☐ 資料整理 ☐ 整理體育器材		
服務地點	臺南市北區 大光國民小學	服務單位聯絡人	周育賢組長
		電話	06-2518465 分機 727
聯繫方式	家長姓名： 聯絡電話： 【請家長親填】學生姓名： 聯絡電話：		
本人同意子弟 _____ 年 _____ 班 _____ 號姓名： _____ 參加上列所述之服務活動。			
家長簽章： _____ 日期： 113 年 月 日			
學生就讀學校 志願服務承辦人		單位主管	

附件四

臺南市北區大光國小 113 年度寒假學生志願服務學習簽到(退)表

服務項目：_____ 姓 名：_____

編號	日/月	星期	起訖時間	時數	簽到	簽退	認證單位 簽章	備註
1			: ~ :					
2			: ~ :					
3			: ~ :					
4			: ~ :					
5			: ~ :					
6			: ~ :					
7			: ~ :					
8			: ~ :					
9			: ~ :					
10			: ~ :					
11			: ~ :					
12			: ~ :					
13			: ~ :					
總計								

注意：服務最後一天，請將此表交給輔導組長製作服務證明。

臺南市北區大光國小 113 年度暑假學生志願服務學習實施計畫

113.06 修訂

一、依據：

101 年 9 月 17 日南市教中(一)字第 1010779295 號函，臺南區十二年國民基本教育免試入學超額比序「多元學習表現」採計原則。

二、目的：

- (一)因應十二年國民基本教育，本免試就學區將「多元學習表現」列入免試入學超額比序項目，為了建立公平計分機制，維護學生入學權益。
- (二)增進學生關心自我、關懷家園及參與公共事務的意願與熱忱。
- (三)輔導學生認識生命的意義，培養多元價值觀，啟發學生人文關懷的精神。
- (四)提供學生回饋學校、社區及社會之機制。從生活體驗中，落實五育均衡的全人教育。

三、對象：

臺南市各國高中、大專生。臺南區「服務學習」項目計分原則，採計國中在學階段(七上至九上五學期)服務時數。

四、服務範圍：

本校各處室提供之校內服務學習活動

- (一)特教學生服務：協助老師照顧學生安全與教室環境整理。
- (二)校園環境整理：協助學校環境整理與巡檢工作。
- (三)資料整理：協助學校整理資料。
- (四)教科書整理：分班級教科書。

五、報名方式：

112 年 6 月 25 日(二)下午 4:00 前，繳交家長同意書(附件二)、校外服務學習活動學生申請表暨同意書(附件三)至大光國小輔導室。以上資料須於報名時一併繳交，恕不接受補件。申請人數如附件一，額滿為止。

六、服務時間：

暑假上班期間，開放志願服務。

七、實施方式：

- (一)本校先公布該年度學校提供之學生志願服務項目一覽表(附件一)，內含服務內容、名額限制等訊息。
- (二)申請前須取得監護人之同意，並於申請時一併附上「學生志願服務學習活動家長同意書」。(附件二)
- (三)申請學生也需向目前就讀學校，取得就讀學校之「校外服務學習活動學生申請表暨同意書」。(附件三)
- (四)學生每次參加服務活動，均應填寫簽到簽退表。(附件四)
- (五)本校於收件後進行審核，錄取者將以電話聯繫。

八、採計時間與認證方式：

服務時間於參與組別規定時間內報到，以簽到簽退表之認證單位簽章欄位計算。

九、開具志工服務證明：

於校內服務學習活動結束後，經學校認定服務期間表現良好，核定確實完成後，由學校開具志工服務證明，時數依簽到簽退表核定。(附件四)

十、經錄取學生，本校將進行學生表現考核，以作為日後是否提供志工服務學習機會之參酌，

敬請貴家長及學生能發揮志工精神，樂在服務，造福他人。

十一、本實施計畫經校長核可後實施，修正時亦同。

輔導組長：

輔導主任：

校長：

教務主任：

學務主任：

總務主任：

附件一

臺南市北區大光國小 113 年度暑假學生志願服務項目一覽表

113 年 7-8 月

項次	服務項目	日期	時間	星期	服務內容	名額	聯絡方式 與窗口	備註
1	特教學生 服務	113.07.08 ~ 113.08.23	09:00 ~ 16:00	一 ~ 五	協助老師照顧 學生安全和 教室環境整理	2	輔導室輔導組 2518465 轉 740	
2	校園環境整 理	113.07.01 ~ 113.08.23	09:00 ~ 12:00	一 ~ 五	協助學校環境 打掃與巡檢工 作	2	學務處衛生組 2518465 轉 720	
3	資料整理	113.07.01 ~ 113.08.23	09:00 ~ 12:00	一 ~ 五	協助學校整理 資料	2	學務處生教組 2518465 轉 721	
4	教科書整理	113.08.26 ~ 113.08.27	09:00 ~ 16:00	一 、 二	分班級教科書	6	教務處註冊組 2518465 轉 711	

附件二

臺南市北區大光國小學生志願服務學習活動家長同意書

學生姓名：_____ 就讀學校 _____ 年級 _____

服務時間：自 113 年____月____日 至 113 年____月____日

服務內容：☐特教學生服務

☐校園環境整理

☐資料整理

☐教科書整理

擬申請貴校暑假期間志願服務，並恪守學校安排規定。

申請人(學生)姓名：

家長或監護人姓名：

住 址：

聯 絡 電 話：

此 致

臺南市北區大光國小輔導室

中 華 民 國 113 年 ____月 ____日

附件三

中華民國 年 月 日申請

臺南市立_____學校校外服務學習活動學生申請表暨同意書 (請填申請學生就讀學校)			
申請學生	班級： 姓名：		
服務時間	自 年 月 日 時 至 年 月 日 時 ， 合計 小時		
服務內容	☐ 特教學生服務 ☐ 校園環境整理 ☐ 資料整理 ☐ 教科書整理		
服務地點	臺南市北區大光國民小學	服務單位聯絡人	洪聖育組長
		電話	06-2518465 分機 740
聯繫方式	家長姓名： 聯絡電話：		
【請家長親填】	學生姓名： 聯絡電話：		
本人同意子弟 _____年_____班 _____號姓名：_____			
參加上列所述之服務活動， 此致 _____學校			
家長簽章：_____			
日期： 年 月 日			
申請學生學校 志願服務承辦人		申請學生學校 單位主管	

附件四

臺南市北區大光國小學生志願服務學習簽到簽退表(113 年度)

服務項目：_____ 姓 名：_____

編號	日/月	星期	起訖時間	時數	簽到	簽退	認證單位 簽章	備註
1			: ~ :					
2			: ~ :					
3			: ~ :					
4			: ~ :					
5			: ~ :					
6			: ~ :					
7			: ~ :					
8			: ~ :					
9			: ~ :					
10			: ~ :					
11			: ~ :					
12			: ~ :					
13			: ~ :					
合計()小時								

注意：服務最後一天，請將此表交給輔導組長製作服務證明。

臺南市北區大光國小 113 學年度發展多元創新志願服務方案照片



照片說明：學生志工協助校園環境整理

臺南市北區大光國小 113 學年度發展多元創新志願服務方案照片

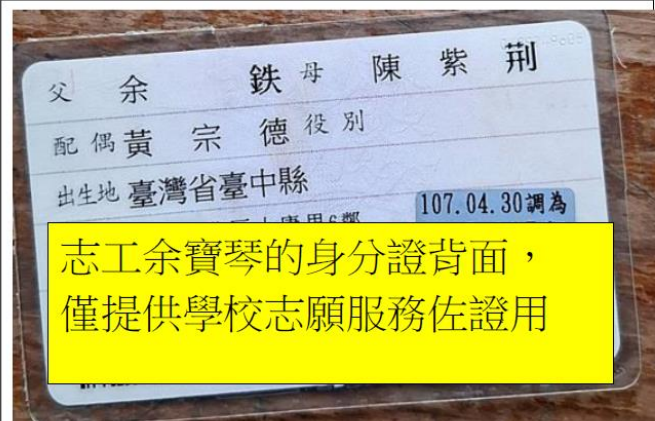
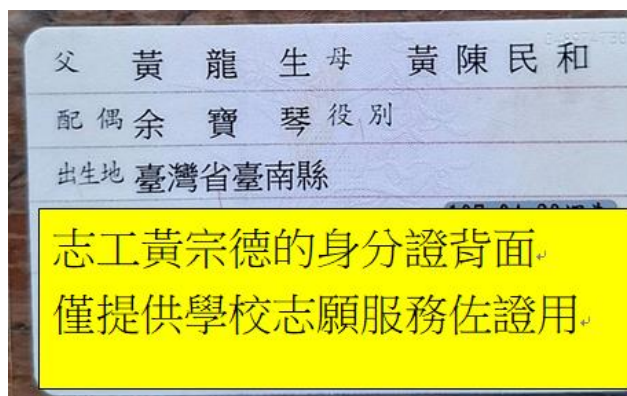


照片說明:學生志工協助圖書室環境整潔維護以及整理圖書協助書目上架



照片說明:協助照顧特教學生安全以及個別指導特教學生學習

臺南市北區大光國小 113 學年度發展多元創新志願服務方案照片



志工服務時數總數

查詢起迄時間：101/01/01-114/07/11 列印日期：114/07/11

姓名	志工單位	總共服務人次	總共服務時數	總服務次數
黃宗德	大光國小愛心志工團	7640人次	928小時	98次
		7640人次	928小時	98次

志工服務時數總數

查詢起迄時間：090/01/01-114/07/11 列印日期：114/07/11

姓名	志工單位	總共服務人次	總共服務時數	總服務次數
余寶琴	大光國小愛心志工團	14320人次	3681小時30分鐘	101次
		14320人次	3681小時30分鐘	101次

照片說明:黃宗德、余寶琴為夫妻關係，服務年資 10 年以上，時數合計 4609 小時

臺南市北區大光國小 113 學年度發展多元創新志願服務方案照片



志工服務時數總數

查詢起迄時間：109/01/01-114/07/11 列印日期：114/07/11

姓名	志工單位	總共服務人次	總共服務時數	總服務次數
緒保強	大光國小愛心志工團	250人次	399小時	47次
		250人次	399小時	47次

志工服務時數總數

查詢起迄時間：109/01/01-114/07/11 列印日期：114/07/11

姓名	志工單位	總共服務人次	總共服務時數	總服務次數
夏道明	大光國小愛心志工團	4352人次	579小時30分鐘	64次
		4352人次	579小時30分鐘	64次

照片說明:緒保強、夏道明為夫妻關係，服務年資 5 年，服務時數合計 978 小時