

臺南市和順國民小學 113 年度學校志工制度實施計畫

一、依據：

- (一) 臺南市志願服務辦法
- (二) 本校校務計畫

二、目標：

- (一) 充分運用社會人力資源，增進學校與家庭、社會之和諧關係。
- (二) 結合社會、家庭與學校教育之力量，倡導親職教育，維護青少年身心健全發展，防範青少年犯罪，促進社會之祥和。
- (三) 促進家長關懷學校教育，積極主動服務學校，協助學校實施各項工作。
- (四) 位學校樹立良好行為楷模，激發學生感恩惜福之心。

三、指導單位：

- (一) 教育部
- (二) 臺南市政府教育局

四、主辦單位：輔導室

五、協辦單位：教務處、學務處、總務處

六、實施原則：

- (一) 學校調查社區人力資源及志工服務志願，建立人才檔案，釐定志工工作項目及責任範圍。
- (二) 隆重舉行志工成立大會，發給志工聘書與服務證。
- (三) 志工聘約原則一年一聘，期滿學校與志工雙方均同意者，可繼續服務，特定之服務以實際服務時間約聘。
- (四) 志工為無給職之志願服務工作，協助處理學校各項工作，但不得干預學校行政。
- (五) 志工服務時應佩掛「服務證」。
- (六) 志工可享用學校親職教育或各項有關提昇志工服務知能研習之優先權。
- (七) 利用公共場合（學校暨社區運動會）介紹志工讓學校師生認識，給予應有的尊重與配合。

七、服務項目及各處室負責聯絡人

(一) 常設性服務工作

組別	志工服務項目	執勤時間	負責聯絡人
圖書組	1、擔任圖書館（室）服務管理人員 2、圖書資料建檔、借書、還書與整理	每人每週一個半天	教務處 教學組長
故事團	擔任低、中年級學生晨間故事媽媽	週二晨光時間	輔導室 輔導組長
天文志工	高年級天文知識教學	週四晨光時間	輔導室 輔導組長

農園組	1、農園園施肥、鋤草整理。 2、訓練農園「小小解說員」。	每週三上午 7：40-8：40	學務處 衛生組長
保健組	1、協助保健室學生意外處理。 2、協助身高體重勢力測量。	每人每週一個半天	學務處 衛生組長
交通組	1、協助交通安全教育，增進學生交通安全知能 2、協助學生上下學交通導護，確保學生安全	每天上學時間 上午 07：00-07：40 下午 16：00-16：20	學務處 生教組長

(二) 不定期服務工作

- 1、協辦學校各種慶典及活動
- 2、協助推行衛生教育、衛生活動、醫療服務等工作
- 3、其他各項適合志工服務之事項

八、實施要點及預定進度

順序	實施要點	預定實施時間	主辦單位	協辦單位
(一)	訂定志工制度實施計畫及規則、服務項目	八月至九月	輔導室	各處室
(二)	調查及徵求家長、社會人力資源及社團組織參加志工團	九月	輔導室	各處室
(三)	舉行工作座談會，並依意願、專長造冊編組	九月	輔導室	各處室
(四)	舉行志工成立大會，頒布顧問及團員聘書服務證	十一月	輔導室	各處室
(五)	參加會長交接及敬師活動，資深志工表揚	十月	家長會	各處室
(六)	舉辦「志工研習」系列活動	九月至翌年五月	輔導室	各處室
(七)	利用各種機會介紹所有團員給全校師生認識，然後展開服務	社區運動會	輔導室	各處室
(八)	舉辦聯誼會，聯絡團員及眷屬的情感	配合家長會親師旅遊活動	家長會	各處室
(九)	參加謝師活動聚餐	六月	家長會	各處室
(十)	舉行志工團員大會，選舉下任團長	六月	輔導室	各處室

九、本年度各處室工作重點

組別	各處室工作重點	負責聯絡人
故事組	1、繪本講述，建立學生尊重、守時、性別平等、自我保護等觀念。	輔導室 輔導組長

	2、定期共備，繪本分享。	
天文組	1、定期共備、演示天文課程內容 2、每週觀議課及心得分享	輔導室 輔導組長
圖書組	1、加強新書推廣活動 2、舉辦曬書日和好書交換活動，增加二手書流通 3、辦理每月閱讀活動	教務處 教學組長
農園組	1、農園園施肥、鋤草整理。 2、訓練農園「小小解說員」。	學務處 衛生組長
保健組	1、協助保健室學生意外處理。 2、協助身高體重勢力測量。	學務處 衛生組長
交通組	1、協助交通安全教育，增進學生交通安全知能 2、協助學生上下學交通導護，確保學生安全	學務處 生教組長

十、經費（概算表詳見附件）

- （一）志工採無給職制，若遇活動，所需經費由家長會支援或請熱心人士及團體贊助。
- （二）請市政府酌予補助。

十一、督導及獎勵

- （一）家長會暨校方得安排福利事項(如親師旅遊、餐會)，以獎勵團員服務之熱忱。(暫停執勤團員不享有福利事項，復職後即恢復之)
- （二）學校辦理之各項研習，應開放若干名額優先錄取本團團員。
- （三）學校應轉呈市府及相關單位對志工團的獎勵辦法，以嘉勉團員之辛勞。
- 十二、本辦法呈請校長及家長會核可後實施，修正時亦同。

附件：臺南市安南區和順國小志願服務經費概算表

項次	項目	數量	單位	單價	金額	備註
----	----	----	----	----	----	----

1	影印費	1000	張	0.6	600	通知單、文書資料等…。
2	茶水費	400	杯	20	8000	活動用茶水
3	感謝狀	100	張	8	800	
4	團費	6	團	3000	18000	原則上每團編列上限 10000 元,但是檢據核銷
5	雜支	1	式	5000	5000	
合計					32400	
參萬兩仟肆佰元						