

臺南市善化國小 114 年度志工服務制度實施計畫

一、依據：臺南市政府志願服務輔導及管理要點辦理。

二、目的：

- (一)加強學校與社區聯繫，凝聚共識，增進全校師生與家長感情。
- (二)提高家長與社區民眾的服務精神，改善社會風氣。
- (三)結合社區及家長資源，提升學校教育績效。
- (四)提倡『學校社區化，社區學校化』願景，使學校成為社區資源共享的精神堡壘。

三、實施原則：

- (一)學校於學年度開始時，訂定本學年度「志工服務制度實施計畫」，並列入學校行事曆據以實施。
- (二)本校志工組織納入輔導室管理、協助與輔導，並推選團長乙名，負責本校志工服務工作之實施運作。
- (三)每學年度開始時，召募新志工及辦理原有志工資料更新，志工均須接受訓練及研習。
- (四)志工服務團於期末召開檢討會議，以利改進。
- (五)志工應本協助學校，服務學生為原則，不得干涉學校校務和涉及利益關係。
- (六)學校應依據「臺南市政府志願服務輔導及管理要點」及相關規定辦法，制定學校志工管理辦法，推行各項志工活動措施，並由輔導室負責督導。

四、實施內容：包括志願服務人員之召募、訓練、管理、運用、輔導、考核、獎勵及其服務項目：

| 項次 | 項目 | 執行要點 | 實施日期 |
|----|------------------|---|------------------------|
| 1. | 訂定本學年度志工制度實施計畫 | 1. 依本校需求，訂定本校 114 年度志工制度實施計畫。 2. 擬訂本校志工管理辦法草案，於志工大會討論修訂通過後實施。 | 114 年 1 月 114 年 2 月 |
| 2. | 召募新志工及辦理原任志工資料更新 | 1. 印製召募通知單及報名表，透過各班導師及班親會宣導及公告計畫，鼓勵家長踴躍參加。 2. 以電話聯絡社區熱心民眾及機關行號，鼓勵加入。 3. 辦理新進志工人員資料登錄校對工作 4. 辦理原任志工年度登錄及資料更新。 5. 製作新年度志工名單 | 114 年 2 月 114 年 9 月 |
| 3. | 推選本學 | 1. 選舉推選志工服務團長。 | 114 年 10 月 |

| | | | |
|-----|---------------------|--|--|
| | 年度志工服務團團長及各組組長 | 2. 由志工團長聘任各組組長及行政幹部。 | |
| 4. | 舉行本學年度志工成立大會暨志工研習活動 | 1. 編製志工服務手冊。 2. 志工成立大會暨研習活動籌備工作。 3. 分發大會開會通知單及邀請函。 4. 舉辦志工成立大會暨研習活動。 5. 頒發志工服務聘書及感謝狀。 | 114. 9~114. 12 |
| 5. | 舉辦各項志工訓練或研習 | 1. 配合市政府辦理之志工基礎及特殊訓練課程，鼓勵志工報名參加。 2. 各組依需求辦理各項研習或訓練 | 不定期 |
| 6. | 志工資料登錄及志工服務紀錄冊申請 | 1. 將本學年度本校志工狀況及個人資料登錄建立基本資料。 2. 發給志願服務證及服務紀錄冊，其服務證及服務紀錄冊之管理依據內政部訂頒之「志願服務證及服務紀錄冊管理辦法」辦理。 3. 受理志工服務績效之認證及證明書申請 | 114 年 1 月 114 年 9 月 配合辦理 配合辦理 |
| 7. | 加強志工資訊、聯繫暨服務網絡 | 1. 隨時更新本處網頁中各項志工資訊。 2. 定期舉辦志工成長班活動 | 不定期 |
| 8. | 執行志工隊各項服務工作 | 1. 各組依志工個人條件，及配合學校需求，完成工作輪值表安排。 2. 各組志工依排定輪值表執行服務工作。 | 隨時修正 |
| 9. | 編製本學年度志工活動預算及執行 | 1. 依本學年度推行志工各項活動需求，編製預算表。 2. 預算表送家長會委員會審查。 3. 配合預算執行本學年度各項活動。 4. 各組值勤所須物品裝備等由各相關處室編列預算申購。 | 114 年 9 月 |
| 10. | 工作檢討與評鑑 | 1. 每學期末定期舉辦各組工作檢討座談會。 2. 各組因應臨時需求不定期舉行經 | 114. 06、114. 12 |

| | | |
|--|---|-------------------------|
| | 驗交流及改進。 3. 志工隊幹部每學期末舉行工作檢討會。 4. 配合縣府志工評鑑進行學校自評。 | 任務型態辦理 114.06、114.12 |
|--|---|-------------------------|

五、志工分組組別及工作職責：

| 組 別 | 執 勤 日 | 執 勤 時 間 | 說 明 |
|-------|--------------------|--------------|------------------------|
| 交通組 | 每天上午時段 (每週一~週五) | AM7:15~7:50 | 協助上學時間交通管制及學生安全維護 |
| 圖書組 | 每天上午時段 (每週一~週五) | AM9:20~11:10 | 圖書流通借閱及架上整理、書目編目等。 |
| 環境美化組 | 不定時 | 不定時 | 協助校園布置及校園環境維護 |
| 說故事組 | 每星期二、四 | AM 8:00~8:40 | 中低年級輪流至圖書聆聽故事媽媽說故事 |
| 活動組 | 不定時 | 不定時 | 配合協助辦理學校大型活動及各項臨時辦理之活動 |
| EQ組 | 不定時 | 不定時 | 芯福里入班上EQ課程 |
| 特教組 | 不定時 | 不定時 | 協助特教生或低成就的學生課堂學習 |

六、預期效果：

- 1、學校、家長及社區民眾共同參與學校教育事務，可營造具有優質教育環境的學校。
- 2、結合家長、社區人力資源，協助學校辦理各項活動，可提升學生學習品質。
- 3、聯繫學校、家庭、社區形成綿密防護網絡，可維護區域內人員及財產安全。
- 4、建立完善志工服務體系，透過潛移默化功能，可改善社會風氣。

七、經費：

1. 由學校相關經費項下編列預算，推動各項相關工作。
2. 由家長會提供經費支援，補助學校辦理各相關工作。
3. 爭取各級機關、社團及社區資源，配合辦理各項相關工作。

八、獎懲：

- 1、本校應與志工隊長及各組長定期考核志工個人及團隊之服務績效，市政府得就前述之服務績效特優者，選拔楷模獎勵之。
- 2、經市府評鑑績優時，績優工作人員依縣府規定，呈報縣府獎勵。
- 3、本校將於學年度末或其他時機，依本校志工管理辦法公開獎勵，或依相關獎勵辦法，報請各級政府公開表揚服務認真之優良志工。
- 4、協助本校推行志工服務工作有功單位或人員，由本校致贈感謝狀，績效卓著者，依相關獎勵辦法，報請各級政府公開表揚。
- 5、配合市政府作業時程對於服務於本校之志工，就其服務精神或績效，頒發志工感謝狀乙紙。

九、本實施計畫經校長核可後實施，若有未盡事宜，須修正時亦同。